

登録情報変更・利用権限の申請方法

1 申請フォームがある画面へアクセスする

トップ画面の「その他」欄にある
 「登録情報変更・利用権限の申請」をクリックすると、
 申請フォームのある画面へ移動します。

The screenshot shows the E-MATCH user interface. At the top, there's a navigation bar with 'E-MATCH' logo and various menu items like 'トップ', '物件管理', '問合せ管理', etc. Below that, there are several notification banners and a main dashboard area with charts and tables. On the left, there's a sidebar menu with categories like '物件管理(日産)', '物件管理(カーセンサー)', '問合せ管理', 'レイアウト', '申込管理', and 'アンケート'. A blue box highlights the 'その他' (Others) link in the sidebar menu.

その他

[マニュアル](#)
[よくあるご質問 \(FAQ\)](#)
[登録情報変更・利用権限の申請](#)
[利用約款](#)
[カーセンサー規定集](#)
[プライバシーポリシー](#)

CLICK!

登録情報変更・利用権限の申請方法

2 申請フォームへアクセスする

登録情報変更・利用権限の申請画面で
申請したい内容の「申請する」をクリックすると、
申請フォームへ移動します。
フォームは4種類あり、概要は下のPOINTに記載。

POINT

1 法人窓口情報の変更申請

法人情報、窓口情報、買取窓口情報の変更申請
※窓口の追加は申請できませんので営業担当にご連絡ください

2 商品・機能利用権限の申請

申し込みだけでは利用できない商品の利用権限の設定依頼申請
※申請対象商品は、カーセンサー認定・評価書PR・共有在庫・
カーセンサーアフター保証・認定中古車保証PRの5商品

3 C-MATCH・買取ヘルパー情報の変更申請

C-MATCH・買取ヘルパーの設定内容の変更申請

4 請求書関連情報の変更申請

請求書送付先変更・支払方法変更・請求書再発行の申請
※(株)リクルート・(株)リクルートカーセンサー・(株)JCMのいずれ
かとお取引されているお客様が対象の申請



登録情報変更・利用権限の申請

申請前にご確認ください

- 申請後、申請完了メールをお送りします。メールが届かない場合はご入力いただいたアドレスに誤りがある可能性がございますので、再度申請いただくか、「お問い合わせフォーム」からお問い合わせいただくようお願いいたします。
- 「請求書関連情報の変更申請」は、株式会社リクルート、株式会社リクルートカーセンサー及び株式会社JCMとお取引のあるお客様限定となります。上記以外の会社とお取引いただいている場合は、お手数ですが営業担当へご連絡ください。
- 窓口追加（買取店含む）は、このページからの申請は承っておりません。お手数ですが、営業担当へご連絡ください。

1

法人窓口情報の変更申請

法人情報、窓口情報、買取窓口情報の変更が必要な場合はこちら

申請する

CLICK!

2

商品・機能利用権限の申請

カーセンサー認定、評価書PR、カーセンサーアフター保証、認定中古車保証PR、共有在庫の利用権限が新たに必要な場合はこちら

申請する

CLICK!

3

C-MATCH・買取ヘルパー情報の変更申請

C-MATCH基本機能設定や買取ヘルパーの基本機能設定の変更が必要な場合はこちら

申請する

CLICK!

4

請求書関連情報の変更申請

請求書送付先や支払方法の変更、または請求書の再発行が必要な場合はこちら

申請する

CLICK!

申請時に必要なお客様コードの確認方法

下のリンク先ページ内のお客様コード欄をご参照ください。

[会社情報確認ページ](#)

※お客様コードは情報変更を行う窓口のお客様コードをご入力いただく必要があります。
※買取のみご参画されているお客様は、買取ヘルパーのログインIDがお客さまコードになります。

登録情報変更・利用権限の申請

登録情報変更・利用権限の申請方法

3 申請フォームへ基本情報を入力する

申請フォームでまず窓口と申請者の基本情報を入力します。

窓口の基本情報は、C-MATCHのトップページの「設定」タブ内の「会社情報」ページで確認できます。

POINT

1 お客様情報入力欄

C-MATCHの会社情報ページを参照して窓口と申請者の基本情報を入力します。

2 申請内容入力欄

申請したい内容に応じて必要な情報を入力します。詳細は次ページで説明。

3 プライバシーポリシー同意欄

リンク先のプライバシーポリシーを確認・同意したら「プライバシーポリシーに同意する」にチェックをつけてください。

The screenshot shows the 'カセツ' application form. It is divided into three main sections highlighted with pink boxes and numbered 1, 2, and 3. Section 1 (Customer Information) includes fields for 'お客様コード (第1期)', 'お客様コード (第2期)', '法人名・正式名称', '屋号名 (登録名)', '窓口名 (店舗名)', '申請者氏名', '申請者電話番号', '申請者メールアドレス', and '申請者メールアドレス (確認用)'. Section 2 (Application Content) contains radio button options for 'カーセンサー認定', '評価額PR', 'カーセンサーアフター保証', '認定中古車保証PR', and '共有在庫'. Section 3 (Privacy Policy) has a checkbox for 'プライバシーポリシー' and a link to 'プライバシーポリシーはこちら'. A '確認' button is at the bottom.

窓口の基本情報を確認できるページ



会社情報確認

会社情報をご確認いただけます。営業時間・定休日の修正は、販売店ナビボックス内の【営業時間情報登録】で行う事ができます。その他の項目修正の際はお客様サポートセンター(0120-757-839)までご連絡ください。

お客様コード	XXXXXXXX-XXX
法人名称	XXX
法人カナ名称	XXX
顧客窓口漢字名	XXX
顧客窓口カナ名	XXX
屋号漢字名	XXX
屋号カナ名	XXX
本人確認状況	XXX

登録情報変更・利用権限の申請方法

4 [法人窓口情報変更申請] フォームに申請内容を入力し提出する

申請フォームの申請内容入力欄に申請したい内容の詳細を入力します。複数項目を同時に申請可能です。

POINT

1 変更する情報と変更タイミングを選択する
 変更したい情報で「変更する」を選択すると変更タイミングの入力欄が出てくるので、指定日がある場合は「日付指定あり」を選択し、カレンダーで日付を選択します。日付を指定しない場合は最短の4営業日後に変更が反映されます。

2 変更する項目を選択し、必要な情報を入力する
 1で「変更する」を選択した情報は、下部に詳細項目の入力欄が表示されます。変更したい項目で「変更する」 or 「希望する」 or 「利用する」を選択すると必要になる選択肢や情報の入力欄が現れるので入力します。

3 古物商許可証の画像をアップロードする（必要な場合のみ）
 変更する項目によっては、古物商許可証の撮影画像の添付が必要になり、添付欄が表示されます。表示された場合は、古物商許可証を撮影した画像（スマホ撮影可）をアップロードします。

4 プライバシーポリシーに同意し、確認画面へ進む
 入力が完了したらフォーム最下にあるプライバシーポリシーのリンクから内容を確認し「同意する」にチェックします。チェックが完了したら「確認画面へ進む」ボタンをクリックします。

5 確認画面で内容確認し、申請を提出する
 確認画面で入力内容を確認し、問題なければ「申請する」をクリックし申請を提出します。入力内容に修正がある場合は「戻る」ボタンをクリックし内容を修正し、再度確認画面へ進みます。

6 完了画面が表示され、受領メールが届く
 申請を提出すると完了画面が表示されます。フォームに入力した申請者メールアドレス宛に申請の受領メールも送信されます。

変更する情報の選択肢で「変更する」を選択し、表示される変更希望日を入力してください。

■法人情報*

変更しない 変更する

法人情報 変更タイミング*

日付指定なし(最短) 日付指定あり

法人情報 変更希望日*

2026-04-01 *土・日・祝日を除いた5日後以降の日付を入力してください。申請内容に不備があった際は、希望日に間に合わない可能性があります。

4月 2026

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

■法人情報

変更する対象項目で「変更する」を選択して、必要情報を入力してください。

法人/個人*

変更しない 変更する

商号/商号位置*

変更しない 変更する

商号 変更内容*

株式会社

商号位置 変更内容*

前 後

変更内容の確認ができる情報を添付または入力してください。

古物商 撮影画像添付*

ファイルを選択 最大10MB

プライバシーポリシー

プライバシーポリシーに同意する [プライバシーポリシーはこちら](#)

自社ホームページURL

プライバシーポリシー

プライバシーポリシーに同意する [プライバシーポリシーはこちら](#)

カセンサ

商品/機能 利用権限付与申請

ご回答ありがとうございます！

登録情報変更・利用権限の申請方法

4 [商品・機能利用権限申請] フォームに申請内容を入力し提出する

申請フォームの申請内容入力欄に申請したい内容の詳細を入力します。複数利用権限を同時に申請可能です。

POINT

1 カーセンサー認定

利用希望の場合は「利用する」を選択し、オークネットの会員かどうかを選択します。「入会済み」の場合は7桁のオークネットIDを入力します。入力IDがカーセンサー認定に連携されます。

2 評価書PR

利用希望の場合は「利用する」を選択し、連携する評価書を選択します。連携評価書のID・コードの入力欄が表示されるので入力します。入力したID・コードが評価書PRとして連携されます。

3 カーセンサーアフター保証

利用希望の場合は「利用する」を選択し、プレミア社との契約状況を選択します。

4 認定中古車保証PR

利用希望の場合は「利用する」を選択し、表示する認定中古車メーカーをプルダウン①で選択します。複数メーカーの認定中古車を扱っている場合は、②以降の入力欄で選択します。

5 共有在庫

利用希望の場合は「利用する」を選択し、連携会社を選択します。連携会社のIDの入力欄が表示されるので入力します。入力したIDが共有在庫として連携されます。

6 プライバシーポリシーに同意し、確認画面へ進む

入力が完了したらフォーム最下にあるプライバシーポリシーのリンクから内容を確認し「同意する」にチェックします。チェックが完了したら「確認画面へ進む」ボタンをクリックします。

7 確認画面で内容確認し、申請を提出する

確認画面で入力内容を確認し、問題なければ「申請する」をクリックし申請を提出します。入力内容に修正がある場合は「戻る」ボタンをクリックし内容を修正し、再度確認画面へ進みます。

8 完了画面が表示され、受領メールが届く

申請を提出すると完了画面が表示されます。フォームに入力した申請者メールアドレス宛に申請の受領メールも送信されます。

登録情報変更・利用権限の申請

登録情報変更・利用権限の申請方法

4 [C-MATCH・買取ヘルパー情報変更申請] フォームに申請内容を入力し提出する

申請フォームの申請内容入力欄に申請したい内容の詳細を入力します。複数項目を同時に申請可能です。

POINT

1 変更する情報と変更タイミングを選択する
 変更したい情報で「変更する」を選択すると変更タイミングの入力欄が出てくるので、指定日がある場合は「日付指定あり」を選択し、カレンダーで日付を選択します。日付を指定しない場合は最短の4営業日後に変更が反映されます。

2 変更する項目を選択し、必要な情報を入力する
 1で「変更する」を選択した情報は、下部に詳細項目の入力欄が表示されます。変更したい項目で「変更する」 or 「希望する」 or 「利用する」を選択すると必要になる情報の選択肢や入力欄が現れるので入力します。

3 プライバシーポリシーに同意し、確認画面へ進む
 入力が完了したらフォーム最下にあるプライバシーポリシーのリンクから内容を確認し「同意する」にチェックします。チェックが完了したら「確認画面へ進む」ボタンをクリックします。

4 確認画面で内容確認し、申請を提出する
 確認画面で入力内容を確認し、問題なければ「申請する」をクリックし申請を提出します。入力内容に修正がある場合は「戻る」ボタンをクリックし内容を修正し、再度確認画面へ進みます。

5 完了画面が表示され、受領メールが届く
 申請を提出すると完了画面が表示されます。フォームに入力した申請者メールアドレス宛に申請の受領メールも送信されます。

変更する情報の選択肢で「変更する」を選択し、表示される変更希望日を入力してください。

C-MATCH 関連情報*
 変更しない 変更する

C-MATCH情報 変更タイミング*
 日付指定なし(最短) 日付指定あり

C-MATCH情報 変更希望日
 ※土・日・祝日を除いた5日後以降の日付を入力してください。
申請内容に不備があった際は、希望日に合わない可能性があります。

4月 2026 ▶ ↑ ↓

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

C-MATCH 関連情報
 変更する対象項目で「変更する」を選択して、必要情報を入力してください。

削除・非掲載物件一覧利用*
 変更しない 変更する

削除・非掲載物件一覧 変更内容*
 利用する 利用しない

クチコミ販売店一覧掲出*
 変更しない 変更する

クチコミ販売店一覧掲出 変更内容*
 利用する 利用しない

お気に入りメッセージ利用*
 変更しない 変更する

プライバシーポリシー
 プライバシーポリシーに同意する [プライバシーポリシーはこちら](#)

自社ホームページURL

プライバシーポリシー
 プライバシーポリシーに同意する [プライバシーポリシーはこちら](#)

商品/機能 利用権限付与申請


 ご回答ありがとうございます！

登録情報変更・利用権限の申請

登録情報変更・利用権限の申請方法

4 [請求書関連情報変更申請] フォームに申請内容を入力し提出する

申請フォームの申請内容入力欄に申請したい内容の詳細を入力します。1申請で1項目のみ申請可能です。

申請する内容を選択してください。

申請内容*

請求書送付先変更 支払方法変更 請求書再発行

POINT

1 申請したい内容をラジオボタンで選択する

2 申請に必要な情報を入力する

1で選択した項目に応じて、下部に選択肢や入力欄が表示されるので入力します。

3 プライバシーポリシーに同意し、確認画面へ進む

入力が完了したらフォーム最下にあるプライバシーポリシーのリンクから内容を確認し「同意する」にチェックをします。チェックが完了したら「確認画面へ進む」ボタンをクリックします。

4 確認画面で内容確認し、申請を提出する

確認画面で入力内容を確認し、問題なければ「申請する」をクリックし申請を提出します。入力内容に修正がある場合は「戻る」ボタンをクリックし内容を修正し、再度確認画面へ進みます。

5 完了画面が表示され、受領メールが届く

申請を提出すると完了画面が表示されます。フォームに入力した申請者メールアドレス宛に申請の受領メールも送信されます。

支払方法変更に必要な情報を入力してください。

請求書記載の請求No

支払方法の選択*

【振込/コンビニ支払】から【口座振替】へ変更 【口座振替】から【振込/コンビニ支払】へ変更

口座振替依頼書の送付先*

請求書送付先と同じ 請求書送付先と異なる 依頼書の送付は不要（既に入手済み）

口座振替依頼書の送付先住所*

口座振替依頼書の送付先担当部署

口座振替依頼書の送付先担当者名

プライバシーポリシー

プライバシーポリシーに同意する

確認画面へ進む

自社ホームページURL

https://www.carsensor.net/?msocid=213a752a415d6364204c634e40ee6261

プライバシーポリシー

プライバシーポリシーに同意する

< 戻る 申請する

商品/機能 利用権限付与申請

ご回答ありがとうございます！

登録情報変更・利用権限の申請方法

5 不備連絡があった場合は修正再申請する

提出した申請内容に不備があった際は、修正再提出の依頼メールが届くので、メール本文内のURLからメールアドレス認証を行ったうえでフォームにアクセスして、申請内容を修正し再提出します。

POINT

1 再提出依頼メール内のURLにアクセスする

「【カーセンサー】申請名_再提出のお願い」メールが届きます。不備内容の記載もあるので、内容を確認し、メール内のURLにアクセスし、メールアドレス認証へ進みます。

2 [メールアドレスでログイン]をクリックする

トヨタモ社のログイン画面が開くので「メールアドレスでログイン」をクリックし、メールアドレス認証を進めます。メールアドレス認証をすることで、前回申請した内容を参照できます。

3 メールアドレスを入力し、[送信]をクリックする

メールアドレスの入力欄が表示されるので、メールアドレスを入力し、「送信」をクリックします。入力するメールアドレスは再提出依頼メールが届いたメールアドレスを入力します。

4 [認証メール内のログイン]をクリックする

「【トヨタモ kintone連携サービス】ログイン用メール」が届くので、メール内の「トヨタモkintone連携サービスにログイン」ボタンをクリックします。

1 エラー時は[ログアウトはこちら]をクリックしやり直す

「アクセスできません」エラーが出た場合、同画面内の下部にある「ログアウトはこちら」をクリックし、認証を1からやり直してください。

5 対象確認画面で[詳細]をクリックし、詳細画面に進む

6 [再申請に進む]をクリックし、フォームで修正再申請する

不備内容が記載されている詳細画面が表示されるので「再申請に進む」をクリックし、再申請用フォームへアクセスします。再申請用フォームでは不備があった箇所のみが表示されるので修正を行い、初回申請時と同じように確認画面へ進み申請を提出します。



登録情報変更・利用権限の申請方法

6 申請の対応完了通知メールが届く

申請提出後に申請内容の対応が完了したタイミングで、申請者のメールアドレス宛に完了通知メールが届く。対応完了までの目安期間は右表に記載されている通り。申請内容に不備があった場合は、不備が解消された時点から右の表の目安期間を要する。

申請フォームの種類	申請内容	対応完了までの目安期間
商品・機能利用権限	<ul style="list-style-type: none"> ・カーセンサー認定 ・評価書PR ・認定中古車保証PR ・共有在庫 	3~5営業日後
	<ul style="list-style-type: none"> ・カーセンサーアフター保証 	店舗追加登録：2週間程度 新規法人契約：1か月程度
法人・窓口情報変更	<ul style="list-style-type: none"> ・法人情報 ・窓口情報 ・買取窓口情報 	4営業日後 ※5営業日後以降の日付指定も可能
C-MATCH・買取ヘルパー情報変更	<ul style="list-style-type: none"> ・C-MATCH設定 ・買取ヘルパー設定 	
請求書関連情報変更	<ul style="list-style-type: none"> ・請求書送付先変更 	15日までに申請→当月発行請求書から変更 ※翌月にずれるケースあり
	<ul style="list-style-type: none"> ・支払方法変更 	振込/コンビニ→口座振替：2~3か月程度 口座振替→振込/コンビニ： 15日までに申請→当月発行請求書から変更
	<ul style="list-style-type: none"> ・請求書再発行 	請求書記載住所と異なる場合：約2週間 請求書記載住所に再送：2営業日以内に発送