

10 各種設定

各種設定画面

様々なサービスを効率よく運用していただくための便利な設定機能です。

1 各種設定画面へアクセス

トップ画面のグローバルナビ『設定』か、ショートカットメニューの『設定』から各種設定の詳細画面をクリックし、各種設定一覧画面へ移動します。

カ-センサ- C-MATCH

[トップ](#)
[物件管理](#)
[問合せ管理](#)
[反響](#)
[販売店ナビ](#)
[広告管理](#)
[設定](#)

[設定](#)
[CLICK!](#)

ショートカットメニュー

[物件管理](#)
[新規物件登録](#)
[登録物件一覧](#)

[個人宛見書一覧](#)
[車庫紹介・プライスシート一覧](#)
[在庫紹介シート](#)
[新規作成](#)
[在庫紹介シート一覧](#)
[他メディア掲載指示一覧](#)
[陸送・名義変更](#)

設定

[オリジナル文例登録](#)
[初期設定文登録](#)
[問合せ関連設定](#)
[自動回答設定](#)
[見積書項目設定](#)
[汎用コメント一覧](#)
[事前整備・保証登録](#)
[画像キャプション登録](#)
[帯画像登録](#)
[事前プラン登録一覧](#)
[自動車税自動計算設定](#)
[メールアドレス設定](#)
[パスワード変更](#)
[会社情報](#)

[クチコミ](#)
[クチコミ](#)

[相場情報](#)

未回答問合せ

新着 0

2日目 0

3日目 0

未回答の問合せはございません。

来客状況

2017/01/11現在

月間

実績

予測

詳細閲覧数

メール問合せ数

電話問合せ数

掲載状況

0台 / 0台 (残0台)

(拡大コマ)掲載状況

0台 / 0台 (残0台)

お知らせ

年末年始の各スケジュールについて

お客様サポートセンター入居ビルの法定停電について

C-MATCH 登録済みメールアドレス確認ページ

平均回答時間

再回答率

実績

0%

エリア平均

009:21

22%

カ-センサ-

1

10 各種設定

各種設定画面

【問合せ設定】オリジナル文例一覧

1 オリジナル文例一覧画面

現在登録しているオリジナル文例一覧が表示されます。
指定条件で検索することも可能です。

POINT

1 検索パネル

- ① PC/モバイル：PC向けか、モバイル向けかを選択します。
① 全て ② PC ③ モバイル ④ PC/モバイル から選択可能です。

全て
全て
PC
モバイル
PC/モバイル

- ② 種類：文例の使用想定箇所を選択します。
① 全て ② ヘッダー ③ 本文
④ フッター ⑤ モバイル用簡易回答 から選択可能です。

全て
全て
ヘッダー
本文
フッター
モバイル用簡易回答

- ③ 分類：文例の用途を選択します。
① 全て ② 自己紹介
③ 在庫ありの回答 ④ 在庫なしの回答
⑤ 当社の売り（在庫編）
⑥ 当社の売り（サービス・保証内容編）
⑦ キャンペーン・イベント情報
⑧ その他 の8種類から選択可能です。

全て
全て
自己紹介
在庫ありの回答
在庫なしの回答
当社の売り（在庫編）
当社の売り（サービス・保証内容編）
キャンペーン・イベント情報
その他

- ④ 対象店舗：他店舗参照権限がある販売店は、他店舗のオリジナル文例を参照することができます。
※初期設定では「全て」となっています。

ID: 999999999 カ-センサ-オート新橋店 他店舗参照 前回ログイン2010/10/01 9:15 ヘルプ ログアウト

Powered by カ-センサ- E-MATCH

TOP > 各種設定 > オリジナル文例一覧

オリジナル文例一覧

新規文例を登録 新規文例登録 STEP.2へ

問合せに回答する際に貼り付け可能な文例をご登録いただけます。

1 PC/モバイル 種類 分類 対象店舗

全て 全て 全て 全て

検索 リセット CLICK!

全10件 表示中

2

種類	分類	対象店舗名	タイトル 本文
モバイル用簡易回答	在庫なしの回答	カ-センサ-オート新橋店	本文(在庫なし用) お問合せ頂きました●●●すでに売却済みとなってしまいました。申し訳ございません。

編集 STEP.2へ

2 登録文例

- ① アイコン：PC向け、モバイル向けのアイコンが表示されます。
② 種類：作成時に選択した、オリジナル文例の種類を表示します。
③ 分類：作成時に選択した、オリジナル文例の分類（用途）を表示します。
④ 対象店舗名：オリジナル文例の対象店舗を表示します。
⑤ タイトル/本文：オリジナル文例のタイトルと本文を表示します。
※ここでは編集できません。
⑥ 編集：オリジナル文例を編集できるページへ移動します。

10 各種設定

各種設定画面

【問合せ設定】オリジナル文例一覧

2 オリジナル文例の新規文例登録・編集

新規のオリジナル文例が作成できます。

POINT

- 店舗**
オリジナル文例を使用する店舗名が表示されます。
他店舗参照権限がある店舗は“プルダウン”で店舗名を選択できます。
- PC/モバイル**
PC向けの文例か、モバイル向けの文例かを選択できます。
- 種別**
文例の使用想定箇所を選択します。
①全て ②ヘッダー ③本文 ④フッター ⑤モバイル用簡易回答
の5種類から選択できます。
- 分類**
文例の用途を選択します。①全て ②自己紹介 ③在庫ありの回答
④在庫なしの回答 ⑤当社の売り（在庫編）
⑥当社の売り（サービス・保証内容編）
⑦キャンペーン・イベント情報 ⑧その他
の8種類から選択できます。
- タイトル**
オリジナル文例のタイトルが入力できます。
最大全角50字まで入力可能です。
- 本文**
オリジナル文例の本文を入力します。
③種別によって文字数が異なります。
（入力枠の右下に文字数カウントが表示されます）
●ヘッダー・フッター：全角250字まで
●本文：全角2000字まで
●モバイル用簡易回答：全角250字まで
※半角2文字で全角1文字分です。

店舗登録画面 前回ログイン2010/10/01 9:15 ▶ヘルプ ▶ログアウト

トッ プ 物件管理 問合せ管理 反響 相場情報 販売店ナビ レイアウト 広告管理 設定

TOP > 各種設定 > オリジナル文例登録

オリジナル文例登録

問合せに回答する際に貼り付け可能な文例を作成できます。

1 店舗	カーセンサーオート新橋店	5 タイトル(任意) (全角50文字)
2 PC/モバイル	☐ PC ☐ モバイル	6
3 種別	指定してください	250文字入力できます。
4 分類	全て	

※モバイルの場合、最終的に回答作成画面での在庫状況照会履歴検索結果のおすめ物件リンクも含めて全部で「全角2000文字(4000バイト)」以内になっていないければ、送信できません。したがって、上記の文字数が「2000文字」以内であっても、実際の回答画面の付加情報により送信できない場合がありますのでご了承ください。
※このモバイル用簡易回答については、Docomoのiモードからのお問い合わせの場合には、回答作成時に初期表示いたしません。（Docomoのiモードは、最大文字数が250文字となっているためです）

入力文字数 0/250

新規登録の場合は 登録 CLICK!

編集の場合は 更新 CLICK!

10 各種設定

各種設定画面

【クチコミ依頼登録】クチコミ依頼の本文設定

■クチコミ依頼文の変更方法について

初期状態でのクチコミ依頼文章は下記で設定されております。
オリジナルの文章に変更したい場合、設定画面よりご変更をお願い致します。

1 設定から『クチコミ依頼登録』をクリック



2 文章を変更のうえ、『登録』をクリックで完了です。

クチコミ依頼登録

クチコミ依頼の本文が設定できます。

※クチコミ依頼ページへのURLは自動で記載されますので、本文への記載は必要ございません。

この度は、ご成約いただき、誠にありがとうございました。
当店では中古車をご成約いただきましたお客様にクチコミ投稿を募集し、今後の活動に活かしております。
よかった点や改善すべき点などを記載していただければ幸いです。
お客様からのクチコミを参考にさせていただきまして、サービス向上に向け邁進してまいります。
お手数をおかけいたしますが、どうぞご協力をお願い申し上げます。

初期状態の依頼文

全角3393字 184/3393

確認メール送付先

☒ 確認メールを送る
*****@casensor.net

2

登録

戻る

10 各種設定

各種設定画面

【問合せ設定】初期設定文事前登録

1 問合せ回答メールの初期設定文の登録

問合せ回答する際に初期表示する文章を設定します。
(P49参照)

POINT

1 PC問合せ者用切り替えタブ

PC問合せ者への回答の中でも、①回答用 ②再回答用
③モバイル簡易回答用 の3種類に切り替えられます。

PC問合せ者への回答

① 回答用 ② 再回答用 ③ モバイル簡易回答用

2 モバイル問合せ者用切り替えタブ

モバイル問合せ者への回答の中でも、①回答用 ②再回答用
③モバイル簡易回答用 の3種類に切り替えられます。

モバイル問合せ者への回答

① 回答用 ② 再回答用 ③ モバイル簡易回答用

3 ヘッダー用初期設定文（任意項目）

ヘッダー部の初期設定文が登録できます。
最大全角250字まで入力可能です。入力枠右下には、
文字数のカウントが表示され、
最大文字数を超えるとマイナス表示されます。

4 文例集からの貼り付け

クリックすると、オリジナル文例選択ポップアップが表示
されます。事前登録したオリジナル文例が貼り付け可能です。

ID:999999999 カセンサ-オート新橋店 他店舗参照 前回ログイン2010/10/01 9:15 ヘルプ ログアウト

カセンサ- E-MATCH トップ 物件管理 問合せ管理 反響 相場情報 販売店ナビ レイアウト 広告管理 設定

TOP > 各種設定 > 問合せ回答メールの初期設定文(登録・変更)

問合せ回答メールの初期設定文(登録・変更)

問合せに回答する際に初期表示する文をご登録いただけます。

1 PC問合せ者への回答 2 モバイル問合せ者への回答

回答用 再回答用 モバイル簡易回答用 回答用 再回答用 モバイル簡易回答用

PC問合せ者への回答:回答用

3 ヘッダー この度は当社へのお問い合わせを頂き、誠にありがとうございます。
わたくし、中古様の担当をさせて頂く、カセンサ-オート新橋店の田中と申します。
どうぞ宜しくお願い致します。

4 文例集からの貼り付け 入力文字数 200/250

5 本文 この度は当社へお問い合わせを頂き、誠にありがとうございます。
わたくし、中古様の担当をさせて頂く、カセンサ-オート新橋店の田中と申します。
どうぞ宜しくお願い致します。

※諸費用は都道府県ごとに金額が変わります。
も是非一度ご来店いただき、実事を見て頂けると幸いです

文例集からの貼り付け 入力文字数 1/2000

6 フッター カセンサ-オート新橋店 担当 田中
〒104-8227 東京都中央区銀座7-3-5
MAIL:*****@carsensor.net

文例集からの貼り付け 入力文字数 1/250

7 全体文字 カウンター 現在 517 字です

※ モバイルの場合、最終的に回答作成画面での現在状況画面お見積り金額印他のおすの物件リンクも含めて
全部で全角2000文字(4000バイト以内)に達していなければ、送信できません。
したがって、上記の文字数が2000文字以内であっても、実際の回答画面の付加情報により送信できない場
合がありますのでご了承ください。

登録 CLICK!

10 各種設定

各種設定画面

【問合せ設定】初期設定文事前登録

1 問合せ回答メールの初期設定文の登録 つづき

POINT

5 本文用初期設定文（任意項目）
本文の初期設定文が登録できます。最大全角2000字まで入力可能です。

6 フッター用初期設定文（任意項目）
フッター部の初期設定文が登録できます。
最大全角250字まで入力可能です。

7 全体文字カウンター
ヘッダー・本文・フッターの全体文字数を表示します。

注意

モバイルの場合、回答作成画面全体
（『在庫状況』『お見積り金額』『他のおすすめ物件リンク』を含む）で、
全角2000字（4000バイト）以内でないとメール送信ができません。
POINT **7** 全体文字カウンターで2000字以内であっても、
回答画面の不可情報によって送信できない場合があります。

10 各種設定

各種設定画面

【問合せ設定】 問合せ関連設定

1 問合せ関連設定の登録

問合せ回答する際に初期表示する文章を設定します。
(P49参照)

POINT

1 問合せサンキューメールへのコメント設定

カーセンサーNETでの問合せ完了時、カスタマーに送信される『サンキューメール』に営業時間についてのコメントを、期間や時間を指定して挿入することができます。

(A) 出力する/しない：サンキューメールに営業時間についてのコメントを挿入するか、しないかを選択します。
※初期表示では、「出力しない」になっています。

出力する/しない ☐ 出力する ☒ 出力しない

(B) 期間：コメントを挿入する期間を指定できます。
※初期設定では、どこにもチェックは入っていません。

(C) 時間帯：コメントを挿入する時間帯を指定できます。
30分刻みで時間の設定が可能です。
※初期設定では、どこにもチェックは入っていません。

時間帯 ☐ 07 : 00 ~ 07 : 00 ☐ 常時

(D) 営業時間に関するお知らせ：最大全角40字まで登録可能です。

2 問合せボタン非表示期間設定

長期休暇等で問合せを受けても回答できない時期のために、問合せを受けない設定ができます。

(A) 現在掲載中物件：掲載先名、掲載期間、掲載台数を表示します。

(B) 非表示期間：問合せボタンの非表示期間が登録できます。

(C) 入力欄にカーソルを置くと、カレンダーが表示されます。

(D) 問合せ区分：販売店の問合せ区間が表示されます。
①メール to メール ②メール to FAX と表示されます。

当日を設定した場合 27:00～10:00の更新 → ～10:35反映
10:00～23:30の更新 → 35～65分後反映
23:30～27:00の更新 → ～翌朝9:00反映

10 各種設定

各種設定画面

【問合せ設定】自動回答設定（遠方自動回答）

1-1

【遠方自動回答設定】

グローバルナビ「設定」から「自動回答設定」を選択します。
自動回答設定画面へ遷移されますので「遠方」のタブをクリックしてください。

POINT !

本機能をご利用の場合は、あらかじめ担当営業へご連絡ください。
初期設定では「画面表示されない」設定になっております

1-2

遠方からのお問合せに対して自動的にお断りのメールを送信する機能を有効にしたい場合は、「ON」を選びます。

1-3

遠方からのお問合せに対して自動的にお断りのメールを送信する機能を新規物件登録時に自動的の有効にしたい場合は、「ON」を選びます。

1-4

「ユーザーからお問合せがあっても販売できない」都道府県・またはエリアを選び、登録ボタンを押下します。

1-5

C-MATCHの設定が完了しましたら、その設定を反映させるか、物件ごとに設定していきます。

1-6

- ・登録物件一覧画面> オプション設定> 「遠方自動」にチェックを入れ、一括操作パネルから「掲載状況更新」> 実行ボタンを押下
- ・物件登録画面（基本プラン）> 5.掲載／オプション設定> 「遠方自動回答」にチェックを入れ、> 物件確定

で遠方自動回答設定を物件反映していただけます。

▼C-MATCH> 設定> 自動回答設定> 遠方タブ

▼C-MATCH> 物件登録一覧

▼C-MATCH> 物件登録画面（基本プラン）

10 各種設定

各種設定画面

【問合せ設定】自動回答設定（遠方自動回答）

1-7 [遠方自動回答設定]

遠方自動回答設定は、登録物件に一括操作で物件反映が可能です。

- ①検索パネル「遠方自動回答：なし」などから対象物件を選定します。
- ②対象物件にチェックを入れ、一括操作「オプション追加」を選択して「実行」ボタンを押下します。
- ③選択した物件が遠方自動回答設定したい物件が再確認いただき、「遠方自動回答」にチェック、「実行」ボタンを押下ください。

POINT ! 有効にした時点で、当該物件に未回答のお問合せがあれば自動回答メールが送信されます

POINT ! 物件に対して「見積書自動回答」と「遠方自動回答」の両方が設定されている場合は「遠方自動回答」のメールが優先されユーザーに送信されます

▼C-MATCH>登録物件一覧>検索パネル（[+]詳細条件を開く）

1-7

[-] 詳細条件を開く

本体価格	下限なし ~ 上限なし	複数画像	全て	倉庫管理番号	
年式	下限なし ~ 上限なし	キャプション	全て	車台番号	
入稿状況	☐ 確定物件 ☐ 一時保存物件	見積書	全て	物件コード	
予算相談	全て	物件動画	全て	自動車税	全て
見積書自動回答	全て	遠方自動回答	全て	評価書期限	全て
OS認定	全て	認定ステータス	全て		
新規検査依頼	全て	評価書活用	全て		
ソート順変更	優先順位 指定なし	優先順位?	指定なし	優先順位3	指定なし

①

検索 リセット

全 197 台中 1 ~ 10件を表示 10件 レイアウト物件を全てネット掲載指示 印刷 ダウンロード 最初 前のページ 1 2 3 4 ... 20 次のページ 最後

一括操作 チェックした物件を 掲載状況更新 実行

	画像	車種 グレード・排気	年式 走行距離 色	車検 本件価格 支払総額	車台番号 倉庫管理番号 物件コード	掲載状況	在庫 状況	オプション 指定	プラン状況 (提出数)	総掲載 日数 総利用 金額	他掲載 指示状況
☐		エスティマ 2.4アエラス	H20 50万km 白黒金	車検整備無 102.0万円 555.0万円	車台番号 ACR50W-H 224 倉庫管理番号 U00000327627	☒ 掲載 ☐ 非掲載	☒ あり ☐ なし	☐ 拡大コマ ☐ 予算相談 (10.9万円) ☐ 見積自動 ☐ 遠方自動	☒ Aプラン非提出 255.7万円 ☒ Bプラン非提出 305.7万円	0日	<加工済み>
☐		MS-6 2.0タイプS 女性 アオーナー8純 正エアロ385TC8車	H19 12万km	車検整備無 180.5万円	車台番号 SS6P-S06SG1567 倉庫管理番号 pdf	☒ 掲載 ☐ 非掲載	☒ あり ☐ なし	☐ 拡大コマ ☐ 予算相談 220.3万円 ☐ 見積自動	☒ Aプラン提出 220.3万円	0日	

一括操作(オプション追加)

選択したオプションを一括で提出する。

設定予算 20000000円 費消金額(前日まで) -円 予算到達までの残日数 -日 (拡大コマ掲載状況 0台 / 10台 (残10台))

1台を表示中 チェックした物件を 予算相談ボタン 遠方自動回答 で提出 実行

	画像	車種 グレード・排気	年式 走行距離 色	車検 本件価格 支払総額	車台番号 倉庫管理番号	掲載状況	在庫 状況	オプション 指定	総掲載 日数	登録日 更新日
☒		エスティマ 2.4アエラス	H20 50万km 白黒金	車検整備無 102.0万円 555.0万円	車台番号 ACR50W-H 224 倉庫管理番号 U00000327627	非掲載	有り	遠方自動	0日	11/06/10 14:27

チェックした物件を 予算相談ボタン 遠方自動回答 で提出 実行

10 各種設定

各種設定画面

【問合せ設定】自動回答設定（見積書自動回答）

2-1 [見積書自動回答設定]
グローバルナビ「設定」から「自動回答設定」を選択します。
自動回答設定画面へ遷移されますので「見積書」のタブをクリックしてください。

2-2 見積書自動回答機能を有効にしたい場合は「ON」を選択します
※24時間設定可能です

2-3 自動で送信されるメールを「正式回答」とするか「一時回答」とするか
選択します

POINT ! 『正式回答』はユーザーからのお問合せに対して『回答済』となりますが、
『一時回答』は『未回答』の扱いとなりますので、販売店様自身であらためてご返信いただかないと、未回答期限切れ（回答不可）となります

POINT ! 『正式回答』を選択していてもユーザーからのお問合せが下記の場合は
『一時回答』となりますのでご注意ください
■見積依頼以外に、「車両状態確認」「その他」「下取り車あり」「フリーコメントに入力がある」場合

▼正式回答 = 回答済み

	経過時間	回答期限 回答日時	入力予定時刻
中古 太郎 チュウコ タロウ 01509844039	自動回答済み (見積書)	10/09/04 08:41 10/10/03 10/09/04 10:02	- - -

▼一時回答 = 未回答

	経過時間	回答期限 回答日時	入力予定時刻
中古 太郎 チュウコ タロウ E9920000247	一時回答済み (見積書) 3日6:14経過	10/09/02 12:00 10/12/31 10/09/16 21:09	- - -

10 各種設定

各種設定画面

【問合せ設定】自動回答設定（見積書自動回答）

2-4 「期間」「曜日」「時間帯」から自動回答を設定いただけます。
設定終了後、「確認画面へ」ボタンを押下ください。

POINT！

1、長期休暇時に自動回答を設定したい場合

▼ 8/13～8/16のお盆休みの間自動回答設定をしたい

期間を8/12～17を選択します。
時間帯を8/12の営業終了時間と8/17の営業開始時間を選択します。

2、毎日閉店後に自動回答の設定をしたい場合

▼ 毎日、閉店後から翌開店時間まで自動回答設定したい

期間を「毎日」を選択します。
毎日の20：00（閉店時間）～10：00（開店時間）を選択します。

3、定休日に自動回答を設定したい場合

▼ 火曜日が定休日で前後閉店後から開店時間までを自動回答設定したい

月曜 → 19：00～24：00（閉店後） 火曜 → 終日
水曜 → 00：00～10：00（開店前）を選択します。

2-5 「見積書自動回答」と「在庫無自動回答」それぞれにフリーコメントを登録いただけます。
※設定期間内全ての自動回答メールに挿入されます

▼自動回答メールに追加されるメッセージ

値引き： -350円
支払総額： 228,640円

※このお見積りは店頭納車かつ販売店の所在する所轄運輸支局内での登録を前提にしたお見積りです。

【販売店からの追加メッセージ】
当メールは、自動的に返信いたしております。
後日、弊社担当者より、再度メールさせていただきます。

【販売店にメールで再問い合わせをする】
このメールにそのままご返信下さい。（※件名は変更しないで下さい）

10 各種設定

各種設定画面

【問合せ設定】自動回答設定（見積書自動回答）

2-6

C-MATCHの設定が完了しましたら、その設定を反映させるか、物件ごとに設定していきます。

- 登録物件一覧画面> オプション設定> 「見積自動」にチェックを入れ、一括操作パネルから「掲載状況更新」> 実行ボタンを押下
- 物件登録画面（基本プラン）> 5.掲載/オプション設定> 「遠方自動回答」にチェックを入れ、> 物件確定

いずれかの操作から物件に対して見積自動回答設定を反映させてください。

POINT !

見積書自動回答は一括操作ができません。登録物件一覧から見積書アイコンが付いている物件を選んでいただくか、物件登録画面でチェックを入れて確定ボタンを押下いただくことで物件反映されます。

POINT !

見積アイコンは見積作成後の状態によってアイコン表示有無が変更されます。なお、見積アイコンが表示されている物件にのみ見積自動回答メールが送信されます。

<見積アイコンが表示される条件>

■基本プラン

- ①総額あり物件
物件の総額 ≤ 見積書のお見積り金額
- ②総額なし物件
物件の本体価格 < 見積書のお見積り金額

■Aプラン/Bプラン

- 物件の総額 ≤ 見積書のお見積り金額

▼C-MATCH> 登録物件一覧画面



▼C-MATCH> 物件登録画面（基本プラン）



▼C-MATCH> 物件登録一覧画面



3-1

【問合せ一覧画面】

回答状況を「未回答」に、新設した自動回答「自動回答対象」にチェックを入れて検索すると、自動回答設定した物件の未回答の問合せ一覧が表示されます。

一時回答予定> 30分以内に自動回答されますが、一時回答扱いのお問合せ
自動回答予定> 30分以内に自動回答される、正式回答扱いのお問合せ

POINT !

「一時・自動回答予定」のお問合せは、手動回答作成中であっても自動回答メールが送信されてしまいます（自動回答が優先されます）。その際、アラートが表示されますので、一時保存していただければ、作成いただいた回答は保存されます。

POINT !

「一時・自動回答済み」のお問合せであっても再回答が可能です。

3-1

▼C-MATCH> 問合せ一覧



10 各種設定

各種設定画面

【物件入稿設定】見積書項目設定

1 見積書項目の設定

見積書を作成する際の、明細内容を設定できます。
各項目を設定することで、
見積書作成時に自動で表示することができます。

POINT

- 1 見積書有効期限**
見積書の有効期限が設定できます。
- 2 販売条件**
販売条件に含まれる項目を設定できます。
1～5以外の項目も追加で設定することができます。
- 3 諸費用明細**
諸費用明細が事前に登録できます。
- 4 付属品明細**
付属品明細が事前に登録できます。
- 5 特別仕様明細**
特別仕様明細が事前に登録できます。
- 6 法定費用入力欄**
必要な法定費用が事前に登録できます。
①自家用 ②営業用 から選択できます。
- 7 リサイクル法関連費用**
リサイクル法関連費用が事前に登録できます。



- 8 下取り費用／下取りメモ**
下取り費用や下取りメモが事前に登録できます。
- 9 メモ**
見積書メモ欄に表示したい内容が事前に登録できます。
最大全角300字まで入力可能です。
(入力枠の右下に文字数カウントが表示されます)

見稿書項目設定

見稿書作成日時 最初から設定する項目を設定できます

見稿書有効期限 作成日より 27 日間

販売条件

本体価格	¥	
車両整備費用	¥	123,000
1 諸費用	¥	
2 付属品価格	¥	
3 特別仕様価格	¥	
4 法定費用	¥	
5 リサイクル法関連費用	¥	
販売条件 (設定) 011	¥	60,101
販売条件 (設定) 021	¥	60,201
販売条件 (設定) 031	¥	60,301

1 諸費用明細

諸費用明細 (設定) 011	¥	10,101
諸費用明細 (設定) 021	¥	10,201
諸費用明細 (設定) 031	¥	10,301
諸費用明細 (設定) 041	¥	10,401
諸費用明細 (設定) 051	¥	10,501
諸費用明細 (設定) 061	¥	10,601
諸費用明細 (設定) 071	¥	10,701
諸費用明細 (設定) 081	¥	10,801
諸費用明細 (設定) 091	¥	10,901
諸費用明細 (設定) 101	¥	11,001
諸費用明細 (設定) 111	¥	11,101
諸費用明細 (設定) 121	¥	11,201
諸費用明細 (設定) 131	¥	11,301
諸費用明細 (設定) 141	¥	11,401
諸費用明細 (設定) 151	¥	11,501
諸費用明細 (設定) 161	¥	11,601

2 付属品明細

付属品価格 (設定) 011	¥	20,301
付属品価格 (設定) 011	¥	20,301
付属品価格 (設定) 011	¥	20,301
付属品価格 (設定) 011	¥	20,301
付属品価格 (設定) 011	¥	20,301
付属品価格 (設定) 011	¥	20,301
付属品価格 (設定) 011	¥	20,301

3 特別仕様明細

特別仕様価格 (設定) 011	¥	30,301
特別仕様価格 (設定) 021	¥	30,301
特別仕様価格 (設定) 031	¥	30,301
特別仕様価格 (設定) 041	¥	30,301
特別仕様価格 (設定) 051	¥	30,301
特別仕様価格 (設定) 061	¥	30,301

4 法定費用

取得税	営業用	¥	40,101		
自動車税	自家用	5	月	¥	40,201
重量税	営業用	3	年	¥	40,301
自賠責保険料	自家用	4	ヶ月	¥	40,401
法定費用 (設定) 011	¥	40,501			
法定費用 (設定) 021	¥	40,601			
法定費用 (設定) 031	¥	40,701			
法定費用 (設定) 041	¥	40,801			

5 リサイクル法関連費用

リサイクル (設定) 011	¥	50,101
リサイクル (設定) 021	¥	50,201
リサイクル (設定) 031	¥	50,301
リサイクル (設定) 041	¥	50,401
リサイクル (設定) 051	¥	50,501

メモ

メモのメモ (設定) 001

入力文字数 15/300

下取りメモ

下取りメモ (設定) 011	下取りメモ (設定) 01
下取りメモ (設定) 021	下取りメモ (設定) 02
下取りメモ (設定) 031	下取りメモ (設定) 03
下取りメモ (設定) 041	下取りメモ (設定) 04
下取りメモ (設定) 051	下取りメモ (設定) 05
下取りメモ (設定) 061	下取りメモ (設定) 06
下取りメモ (設定) 071	下取りメモ (設定) 07
下取りメモ (設定) 081	下取りメモ (設定) 08
下取りメモ (設定) 091	下取りメモ (設定) 09
下取りメモ (設定) 101	下取りメモ (設定) 10

更新

CLICK!

10 各種設定

各種設定画面

[来店予約設定] 設定関連

来店予約機能をご利用いただく場合の設定機能です。

1 来店予約設定画面へアクセス

トップ画面のグローバルナビ『設定』か、
ショートカットメニューの『設定』から
来店予約設定をクリックし、来店予約設定画面へ移動します。

The screenshot shows the C-MATCH management interface. At the top, there's a navigation bar with '設定' (Settings) highlighted and a 'CLICK!' callout. Below this, the 'ショートカットメニュー' (Shortcut Menu) is visible, with '設定' (Settings) also highlighted and a 'CLICK!' callout. The '設定' (Settings) menu is expanded, showing various options, with '来店予約設定' (Store Appointment Setting) highlighted and a 'CLICK!' callout. The main content area displays '未回答問合せ' (Unanswered Inquiries), '来客状況' (Visitor Status), and '重要なお知らせ' (Important Notice).

未回答問合せ

新着	2日目	3日目
0	0	0

未回答の問合せはございません。

来客状況 (2017/01/11現在)

月間	実績	予測
詳細閲覧数	100	5
メール問合せ数	80	4
電話問合せ数		5

重要なお知らせ

掲載解除
・掲載指示を解除させて頂いた物件があります
→ [掲載解除物件一覧](#)

広告管理

掲載状況	(拡大コマ)掲載状況
0台 / 0台 (残0台)	0台 / 0台 (残0台)

お知らせ

年末年始の各スケジュールについて
お客様サポートセンター入居ビルの法定停電について
C-MATCH 各登録メニュー、API、API連携について

設定

- オリジナル文例登録
- 初期設定文登録
- 問合せ関連設定
- 見積書項目設定
- 来店予約設定
- 迅速対応
- 事前整備・保証登録
- 事前画像登録
- 画像キャプション登録
- 帯画像登録
- 事前プラン登録一覧
- ローン設定テンプレート一覧
- リース設定テンプレート一覧
- 自動車税自動計算設定
- メールアドレス設定
- パスワード変更
- 会社情報

10 各種設定

各種設定画面

[来店予約設定] 基本設定

2 来店予約設定

POINT

1 受付時間・回答メール設定

来店予約の受付時間や枠数などの条件や
ユーザーへの回答メールのテンプレート文などを設定できます。

Powered by カ-センサ-
E-MATCH

トップ 物件管理 問合せ管理 反響 D-MATCH 販売店ナビ レイアウト 設定 クチコミ 広告管理 Web集客管理

トップ > 各種設定 > 来店予約設定

1 来店予約設定

受付時間・回答メール設定

設定画面はこちら

Web掲載

☒ ON ☐ OFF

※Web掲載をONにするとカーセンサーからの予約受付が開始されます。
※Web掲載をONにする場合、必ず事前に上部の「来店予約条件設定」を完了してください。

登録

カーセンサーお客様サポートセンター（受付時間：平日10時～20時、土日祝10時～18時）
☎ 0120-757-839
メールでのお問い合わせ support@carsensor.net

RECRUIT (C) Recruit Co., Ltd.

10 各種設定

各種設定画面

【来店予約設定】受付時間設定①

3 来店予約設定

POINT

2 受付時間設定

店舗の定休日や営業時間、来店予約の受付時間等を設定できます。

- A** 定休日：毎週もしくは特定週(第一、第二など)の曜日を設定できます
- B** 祝日：祝日を一括で営業日とするか否か(来店予約を受け付けるか否か)を設定できます
- C** 営業日：各曜日毎の営業時間、及び同時予約上限枠数*を設定します
+追加をクリックすると営業時間枠を1つ追加で設定できます
*例：同時予約上限枠数が2の場合、同じ時間枠で受付できる予約数は2件が上限となります
- D** 枠時間：枠あたりの時間を1時間単位で設定します
- E** 予約受付時間：予約の受付締切を、当日の予約時間の1時間前まで、前日(23:59)、2日前(23:59)までとするかを設定します
また「店休日を含めない」にチェックを入れると、店休日を含めず、営業日での予約受付期限が設定できます
- F** 日別設定：イレギュラーな休みや営業時間を個別に設定したい場合、カレンダー上で設定できます
(凡例)

定休日・祝日 営業日 10:00 営業時間

- ・ デフォルトでは(A)定休日 (B)祝日 (C)営業日の設定に応じて表示されます。(F)日別設定で変更を行った場合、(A)(B)(C)での設定内容に関わらず、(F)での設定内容が優先されます
- ・ 営業日(グレー)の枠をクリックすると休日(ピンク)の枠に変更されます。もう一度クリックすると、再び営業日(グレー)の枠に変更されます
- ・ 青字の営業時間をクリックすると、営業時間を変更できるモダールが開きます

3 回答メール設定

仮予約・本予約確定・キャンセル・来店完了時にお客様に送られるメール内の「販売店からのコメント」欄で表示するテキストのテンプレート文、及びメールで表示する署名を設定できます。

< 来店予約設定
3 [回答メール設定へ](#)

店舗設定を更新しました。

受付時間設定

A 定休日 [+追加](#)

B 祝日 ☒ 受付不可 ☐ 受付可能

C 営業日

D 枠時間 1時間 / 枠

E 予約受付時間 ☐ 当日予約可能 (1時間前まで) ☒ 前日予約まで ☐ 2日前まで ☐ 店休日を含めない

F 日別設定

自窓口設定

法人一括設定

曜日	08:00	12:00	+追加	来店予約枠数
月曜日	08:00	12:00	+追加	1
火曜日	08:00	12:00	+追加	1
水曜日	08:00	12:00	+追加	1
木曜日	08:00	12:00	+追加	1
金曜日	08:00	12:00	+追加	1
土曜日	08:00	12:00	+追加	1
日曜日	08:00	12:00	+追加	1

凡例： : 営業日 : 定休日/祝日

2025年 01月

日	月	火	水	木	金	土
			1 08:00 - 12:00	2 08:00 - 12:00	3 08:00 - 12:00	4 08:00 - 12:00
5 08:00 - 12:00	6 08:00 - 12:00	7 08:00 - 12:00	8 08:00 - 12:00	9 08:00 - 12:00	10 08:00 - 12:00	11 08:00 - 12:00
12 08:00 - 12:00	13 08:00 - 12:00	14 08:00 - 12:00	15 08:00 - 12:00	16 08:00 - 12:00	17 08:00 - 12:00	18 08:00 - 12:00
19 08:00 - 12:00	20 08:00 - 12:00	21 08:00 - 12:00	22 08:00 - 12:00	23 08:00 - 12:00	24 08:00 - 12:00	25 08:00 - 12:00
26 08:00 - 12:00	27 08:00 - 12:00	28 08:00 - 12:00	29 08:00 - 12:00	30 08:00 - 12:00	31 08:00 - 12:00	

[更新](#) **CLICK!**

注意

更新ボタンを押下するまで変更は反映されません。操作完了後、必ず更新ボタンを押下してください。

10 各種設定

各種設定画面

【来店予約設定】 回答メール設定①

4 来店予約設定

POINT

回答メール設定

設定したテンプレートの閲覧と絞り込み検索を行うことができます
この画面から新規登録画面と編集画面に遷移することができます

4 絞り込み検索

ステータス/署名(仮予約や本予約など)と窓口(自窓口または法人共通)で
テンプレートの絞り込み検索を行うことができます
※他店舗参照権限がない店舗は法人共通テンプレートを作成できません

5 テンプレート一覧

回答メール登録画面で登録したテンプレートが表示されます

6 テンプレート編集

ボタン押下先の回答メール編集画面で、登録したテンプレートを
編集できます。

7 テンプレート新規登録

ボタン押下先の回答メール登録画面で、
仮予約・本予約確定・キャンセル・来店完了時にお客様に
送られるメール内の「販売店からのコメント」欄で表示する
テキストのテンプレート文、及びメールで表示する署名を登録できます。

来店予約設定 > 受付時間設定 > 回答メール設定

回答メール設定

7

新規登録

4

ステータス/署名

窓口

全て

全て

検索

5

ステータス/署名	窓口	タイトル 本文
仮予約	法人共通	(例) 日程変更のお願い (登録した定型文が表示される)
本予約	自窓口	(例) 通常バージョン (登録した定型文が表示される)

6

編集

編集

ページトップへ

10 各種設定

各種設定画面

【来店予約設定】回答メール設定②

5 来店予約設定

POINT

8 回答メール登録

仮予約・本予約確定・キャンセル・来店完了時にお客様に送られるメール内の「販売店からのコメント」欄で表示するテキストのテンプレート文、及びメールで表示する署名を設定できます。

A ステータス/署名：登録するテンプレートのステータス/署名を設定できます

ステータス/署名の種別は以下の通りです

- 本予約：本予約確定時にお客様に送られるメール内で共通して送りたいテキストを設定します
- キャンセル：予約キャンセル時にお客様に送られるメール内で共通して送りたいテキストを設定します
- 来店完了：来店完了時にお客様に送られるメール内で共通して送りたいテキストを設定します
- 署名：各メール内で表示する署名を設定します

B 窓口：登録するテンプレートの窓口を設定できます

自窓口または法人共通で登録いただけます
※他店舗参照権限がない店舗は法人共通テンプレートを作成できません

C タイトル：登録するテンプレートのタイトルを設定できます

D 本文：登録するテンプレートの本文を設定できます

来店予約設定 > 受付時間設定 > 回答メール設定 > 回答メール登録

8 回答メール登録

A ステータス/署名	来店完了	B 窓口	☒ 自窓口で登録 ☐ 法人共通で登録
C タイトル (全角50文字)	ご来店お礼		
D 本文	入力文字数 0/250		

登録
CLICK!

注意 登録ボタンを押下するまで反映されません。
操作完了後、必ず登録ボタンを押下してください。

10 各種設定

各種設定画面

【来店予約設定】回答メール設定③

6 来店予約設定

POINT

9 回答メール編集

仮予約・本予約確定・キャンセル・来店完了時にお客様に送られるメール内の「販売店からのコメント」欄で表示するテキストのテンプレート文、及びメールで表示する署名を設定できます。

A ステータス/署名：登録するテンプレートのステータス/署名を設定できます
ステータス/署名の種別は以下の通りです

- 本予約：本予約確定時にお客様に送られるメール内で共通して送りたいテキストを設定します
- キャンセル：予約キャンセル時にお客様に送られるメール内で共通して送りたいテキストを設定します
- 来店完了：来店完了時にお客様に送られるメール内で共通して送りたいテキストを設定します
- 署名：各メール内で表示する署名を設定します

B 窓口：登録するテンプレートの窓口を設定できます
自窓口または法人共通で登録いただけます
※他店舗参照権限がない店舗は法人共通テンプレートを作成できません

C タイトル：登録するテンプレートのタイトルを設定できます

D 本文：登録するテンプレートの本文を設定できます

来店予約設定 > 受付時間設定 > 回答メール設定 > 回答メール編集

9 回答メール編集

A ステータス/署名	来店完了	B 窓口	☒ 自窓口で登録 ☐ 法人共通で登録
C タイトル (全角50文字)	ご来店お礼		
D 本文	この度は当店までお越しいただきまして、ありがとうございました。ご案内した内容で気になる点がございましたら、いつでもお声がけくださいませ。		

入力文字数 69/250

CLICK! **更新** 削除

注意 更新ボタンを押下するまで変更は反映されません。
操作完了後、必ず更新ボタンを押下してください。

10 各種設定

各種設定画面

[来店予約設定] 基本設定

7 来店予約設定

POINT

10 Web掲載
カーセンサーからの予約受付を開始(ON)・停止(OFF)できます。
ON/OFFボタンを選択し、登録ボタンを押下すると変更が反映されます。

注意

Web掲載をONにする場合、必ず事前に
「受付時間・回答メール設定」を完了してください。
「受付時間」での営業時間等の設定更新が完了する前に
Web掲載をONにした場合、カーセンサーnet上でユーザーが
選択可能な日程がない状態となります。

Powered by カ-センサー
E-MATCH

トップ 物件管理 問合せ管理 反響 D-MATCH 販売店ナビ レイアウト 設定

クテコミ
広告管理
Web集客管理

トップ > 各種設定 > 来店予約設定

来店予約設定

受付時間・回答メール設定

設定画面はこちら

10 Web掲載

☒ ON ☐ OFF

※Web掲載をONにするとカーセンサーからの予約受付が開始されます。
※Web掲載をONにする場合、必ず事前に上部の「来店予約条件設定」を完了してください。

登録 CLICK!

カーセンサーお客様サポートセンター（受付時間：平日10時～20時、土日祝10時～18時）
0120-757-839
メールでのお問い合わせ support@carsensor.net

RECRUIT (C) Recruit Co., Ltd.

10 各種設定

各種設定画面

【物件入稿設定】汎用コメント一覧

1 汎用コメント一覧画面

現在登録している汎用コメント一覧が表示されます。
指定条件で検索することも可能です。

POINT

1 検索パネル

(A) 窓口：他店舗参照権限がある販売店の場合、
“プルダウン”で、①全て ②自窓口 ③法人共通
から選択可能です。

(B) 項目名：検索条件として、
該当汎用コメントを使用する 項目を選択します。

- ①全て
 - ②共通
 - ③グレード補記
 - ④整備内容
 - ⑤保証内容
 - ⑥コメント1
 - ⑦コメント2
 - ⑧画像キャプション
 - ⑨プラン用整備・保証備考
 - ⑩プラン用整備内容備考
- ※初期設定では「全て」
となっています。

2 登録文例

(A) 表示順：番号を変更して表示順を変更できます。

(B) 窓口：汎用コメントの登録窓口を表示します。

(C) 項目名：作成時に登録した、汎用コメントの項目名を表示します。

(D) タイトル／本文：作成時に登録した、汎用コメントの本文を表示します。

※ここでは編集できません

(E) 編集：汎用コメントを編集できるページへ移動します。

汎用コメント一覧

物件登録時や画像キャプションなどによく使うコメントを事前にご登録いただけます。

全5件 表示中

表示順を変更

コメント選択画面の表示順を変更することができます。※窓口・項目名が共に「全て」の場合のみ変更が可能です。

表示順	窓口	項目名	本文	
1	自窓口	共通	自分の窓口で登録したコメント 初期登録時 表示順1	編集
2	法人共通	グレード補記	自分の窓口で登録したコメント 初期登録時 表示順2	編集
3	自窓口	整備内容	自分の窓口で登録したコメント 初期登録時 表示順3	編集
4	法人共通	保証内容	自分の窓口で登録したコメント 初期登録時 表示順4	編集
5	自窓口	コメント1	新規登録時 表示順5 自分の窓口で登録したコメント	編集

表示順を変更

10 各種設定

各種設定画面

【物件入稿設定】汎用コメント一覧

2 汎用コメントの新規コメント登録・編集

新規の汎用コメントが作成できます。

POINT

1 窓口

他店舗参照権限のある販売店の場合、汎用コメントを掲載する店舗を選択します。

①自窓口で登録

②法人共通で登録 から選択できます。

- ☐ 自窓口で登録
☐ 法人共通で登録

2 項目名

該当汎用コメントを使用する項目を選択します。

- ①共通 ②グレード補記 ③整備内容 ④保証内容
⑤コメント1 ⑥コメント2 ⑦画像キャプション
⑧プラン用整備・保証備考 ⑨プラン用装備内容備考
⑩車両紹介シート用コメント ⑪プランPOPコメント
⑫販売店モットーコメント

- 全て
共通
グレード補記
整備内容
保証内容
コメント1
コメント2
画像キャプション
プラン用整備・保証備考
プラン用装備内容備考
車両紹介シート用コメント
プランPOP用コメント
販売店モットー用コメント

3 本文

汎用コメントの本文を入力します。

項目名によって文字数が異なります。

(入力枠の右下に文字数カウントが表示されます)

- 共通/整備内容/保証内容：全角200字まで
 - グレード補記：全角26字まで
 - コメント1：全角36字まで
 - コメント2：全角50字まで
 - 画像キャプション：全角100字まで
 - プラン用整備・保証備考：全角25字まで
 - プラン用装備内容備考：全角50字まで
- ※半角は2文字で、全角1文字分です

汎用コメント登録

物件登録時や画像キャプションなどによく使うコメントを事前にご登録いただけます。

1 窓口 ☐ 自窓口で登録 ☐ 法人共通で登録

2 項目名 共通

3 本文

入力文字数 1/36

新規登録の場合は 登録 CLICK!

編集の場合は 更新 CLICK!

10 各種設定

各種設定画面

【物件入稿設定】 事前保証登録

1 事前保証登録

1 - 1 グローバルナビ「設定」をクリックし、「各種設定」の物件入稿設定欄に新しく追加される「事前保証登録」をクリックします。

▼C-MATCH> 設定> 各種設定> 問合せ設定> 事前保証登録



1 - 2 保証1～3まで合計3種類の保証内容を事前登録できます。

POINT ! 入力項目は物件登録（基本プラン）画面と同様です。

保証付（無料保証）を選択した場合に期間と距離で「指定なし」が選択できないようになっています。

※物件登録画面は9月27日以降に上記と同じように変更されます。

10 各種設定

各種設定画面

【物件入稿設定】 事前保証登録

1 事前保証登録

1-3 入力が完了したら「登録」ボタンを押下ください。

物件登録（基本プラン）画面と同様、規定チェックが行われます。

1-3

1-4 登録ボタンを押下、入力内容に問題がなければ「完了画面」に遷移します。

「事前保証登録画面に戻る」で元の画面に遷移します。

物件情報に追加をする場合は、グローバルナビ「物件管理」から「新規物件登録」あるいは「登録物件一覧」をクリックしてください。

1-4

10 各種設定

各種設定画面

【物件入稿設定】事前保証登録

1 事前保証登録

1 - 5 新規物件登録／登録物件一覧画面の「保証」欄に、「事前登録保証を貼付」というリンクが表示されます。

1～3で貼り付けたいものをクリックすると、事前登録された内容が反映されます。

POINT ! 貼付リンクは、事前保証を登録していない場合は表示されません。

保証1～3で登録しているもののリンクが表示されます。

仮に保証2のみ登録していれば、「事前登録保証2を貼付」リンクが表示されます。

POINT ! 保証内容を貼り付けただけでは登録されません。

貼り付け後、一時保存や確定を行って登録を完了させてください。

▼C-MATCH＞物件管理＞新規物件登録／登録物件一覧

2.車検・法定整備・保証・コメント・その他情報の登録

車検 ※ ☐ 年 ☐ 月 ☐ 日 ☐ 選択してください

法定整備 ※ ☐ 選択してください

整備費用: 円(税込) ※諸費用に含まれます。

保証 ※ ☐ 選択してください

保証費用: 円(税込) ※諸費用に含まれます。

期間: ☐ 指定なし ☐ 年 月 日

☐ 年 月まで ☐ 無制限

↑新車保証継承など期限を年月で持つ場合に選択

距離: ☐ 指定なし ☐ km ☐ 無制限

コメント1

コメント2

仕入れ情報

仕入れ日 年 月 日

仕入れ価格 万 千円

1 - 5

2.車検・法定整備・保証・コメント・その他情報の登録

車検 ※ ☐ 年 ☐ 月 ☐ 日 ☐ 選択してください

法定整備 ※ ☐ 選択してください

整備費用: 円(税込) ※諸費用に含まれます。

保証 ※ ☐ 選択してください

保証費用: 円(税込) ※諸費用に含まれます。

期間: ☐ 指定なし ☒ 年 月 日

☐ 年 月まで ☐ 無制限

↑新車保証継承など期限を年月で持つ場合に選択

距離: ☐ 指定なし ☒ 3000 km ☐ 無制限

もれなく3ヶ月、3,000kmの保証付き！

コメント1

コメント2

仕入れ情報

仕入れ日 年 月 日

仕入れ価格 万 千円

10 各種設定

各種設定画面

【物件入稿設定】事前画像登録

1 事前画像登録

メイン画像の後に最大6枚、末尾に最大20枚、事前に登録した画像を物件登録時に反映することができます。

POINT

- 1 メイン画像の後に最大6枚の画像を貼付けることができます。
画像は、パソコンから画像を点線枠内にドラッグ&ドロップするか、「画像を追加」ボタンを押下することでアップロードできます。
- 2 登録画像の末尾に最大20枚の画像を貼付けることができます。
画像は、パソコンから画像を点線枠内にドラッグ&ドロップするか、「画像を追加」ボタンを押下することでアップロードできます。
- 3 画像のアップロードが完了しましたら、カテゴリ選択とキャプション入力できるようになります。
- 4 「登録する」ボタンを押下し、事前登録画像を保存します。

1 2 3

その他 0/100 0/100 0/100



トップ > 各種設定 > 事前画像登録

事前画像登録

物件登録時に貼付けできるキャンペーン画像などを登録・編集・削除いただけます。「最初」に設定した画像はメイン画像の後に、「最後」に設定した画像は末尾に貼付けられます。



最初（メイン画像の後に貼付けられます）最大6枚（現在の枚数：0枚）

画像とキャプションのルールは [こちら](#)

1

画像はフォルダからドラッグ&ドロップでアップロードできます

画像を追加

最後（末尾に貼付けられます）最大20枚（現在の枚数：0枚）

画像とキャプションのルールは [こちら](#)

2

画像はフォルダからドラッグ&ドロップでアップロードできます

画像を追加



10 各種設定

各種設定画面

【物件入稿設定】 事前画像登録

1 事前画像貼付け

事前登録した画像を物件入稿画面で貼付けることができます。
一括操作を行った場合にも同様の挙動となります。

POINT

- 「事前登録画像を一括貼付」を押下します。
- 「NEW」マークが付いた状態で事前登録画像が反映されたことを確認します。
- 事前画像を反映した状態で、再度「事前登録画像を一括貼付」を押下しますと、確認ダイアログが表示されます。
※一度物件保存などの処理を行った状態でボタンを押下した場合には、ダイアログ表示なしに画像貼付を実行いたしますので、ご注意ください。

4.画像・キャプション登録 画像とキャプションのルールは [こちら](#)

登録する画像（現在の枚数：34枚） ※番号が1~20までの画像は、提携サイト（Yahoo! など）上にも表示されます

画像を追加 加工して画像追加 コーションプレート または 車検証画像 画像はフルグから ドラッグ&ドロップで 変更できます	1 メイン画像 左斜前 0/100	2 NEW その他 運転席まわり 6/100	3 NEW その他 運転席まわり 6/100	4 NEW その他 運転席まわり 6/100	5 NEW その他 運転席まわり 6/100
	6 NEW その他 運転席まわり 6/100	7 NEW その他 運転席まわり 6/100	8 左斜前 0/100	9 左斜前 0/100	10 左斜前 0/100
	11 左斜前 0/100				
	12 左斜前 0/100	13 左斜前 0/100	14 左斜前 0/100	15 NEW その他 運転席まわり 0/100	16 NEW その他 運転席まわり 0/100
				17 NEW その他 運転席まわり 0/100	

一括貼付

事前登録画像を貼り付けますか？

事前登録画像はすでに貼り付けられています。
 貼り付けを実施すると重複して貼り付けられます。

10 各種設定

各種設定画面

【物件入稿設定】画像キャプション登録

1 画像キャプション登録

物件登録時に一括で貼り付けできる汎用画像キャプションが登録できます。

POINT

1 キャプション入力

1種類に対し最大4つまで登録できます。

2 コメントから選ぶ

事前登録している汎用コメントを選択することが可能です。汎用コメント選択のポップアップが開きます。
※すでに内容が入力されている場合は、入力内容の後ろにコメントが貼りつけられます。

3 汎用コメントキャプションを一括貼付

汎用コメント一覧で登録した汎用コメントの一括貼付けが可能です。

※自窓口「項目：画像キャプション」で登録したキャプションが貼り付られます。
キャプション入力エリアにキャプションが設定されていた場合は上書きになります。

画像キャプション登録

物件登録時に入力する画像キャプションを事前に登録できます。
キャプションはカテゴリごとに最大4件まで登録することができます。
画像キャプション登録の順番はドラッグアンドドロップで移動することで、自由に入れ替えることができます。
カテゴリ内の「一括入力に利用」が押されているキャプションが一括貼り付けで指定されます。

登録する

[チュートリアルを確認する](#)

4 画像・キャプション登録

[画像とキャプションのルールはこちら](#)

登録する画像（現在の枚数：42枚）

※番号が1~20までの画像は、提携サイト（Yahoo! など）上にも表示されます

3 汎用コメントキャプションを一括貼付

画像別キャプションを一括貼付

事前登録したカテゴリ順に並べ替え

[おすすし順に並べ替え](#)

CLICK!

汎用コメントキャプションを一括貼付

10 各種設定

各種設定画面

「物件入稿設定」画像キャプション登録

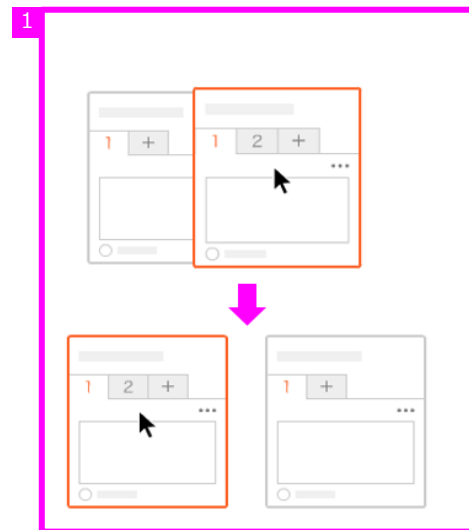
1 画像キャプション登録 続き

物件登録時に一括で貼り付けできる汎用画像キャプションが登録できます。

POINT

1 キャプション画像の並べ替え①

登録した画像キャプションはドラッグ&ドロップで表示順を入れ替えることができます。



2 キャプション画像の並べ替え②

「事前登録したカテゴリー」をクリックすると事前登録済のカテゴリー順に一括で並べ替えが可能です。

事前登録したカテゴリー順に並べ替え

CLICK!

4 画像・キャプション登録 画像とキャプションのルールは[こちら](#)

登録する画像（現在の枚数：11枚） ※番号が1~20までの画像は、提携サイト（Yahoo! など）上にも表示されます

汎用コメントキャプションを一括貼付 2 画像別キャプションを一括貼付 事前登録したカテゴリー順に並べ替え おすすめ順に並べ替え

1	2	3	4	5	6
コーションプレート または 車検証画像	スピードメーター	スピードメーター	ライト・ランプ	ライト・ランプ	左斜前
0/100	0/100	0/100	0/100	0/100	0/100
7	8	9	10	11	
左	右斜後	ハンドル	シフトレバー	インパネ全体	
0/100	0/100	0/100	0/100	0/100	

画像のドラッグ&ドロップでアップロードできます

[画像を追加](#)

[加工して画像追加](#)

10 各種設定

各種設定画面

「物件入稿設定」画像キャプション登録

1 画像キャプション登録 続き

物件登録時に一括で貼り付けできる汎用画像キャプションが登録できます。

POINT

1 画像キャプションを一括貼付け

「画像キャプションを一括貼付け」をクリックすると事前登録済のカテゴリー順に一括で並べ替えが可能です。

The screenshot shows the '4 画像・キャプション登録' (Image/Caption Registration) screen. At the top, there are three buttons: '汎用コメントキャプションを一括貼' (Paste all generic comment captions), '画像別キャプションを一括貼付' (Paste all image-specific captions), and '事前登録したカテゴリー順に並べ替え' (Reorder by pre-registered category order). A pink arrow points from the 'CLICK!' label to the '画像別キャプションを一括貼付' button. Below the buttons, there is a grid of 11 image slots, each with a thumbnail, a dropdown menu for category selection, and a text input area for captions. The categories shown include 'メイン画像' (Main image), 'スピードメーター' (Speedometer), 'ライト・ランプ' (Light/Lamp), '左斜前' (Left front), '後' (Rear), '左' (Left), '右斜後' (Right rear), 'ハンドル' (Steering wheel), 'シフトレバー' (Shift lever), and 'インパネ全体' (Entire dashboard). A pink arrow points from the 'CLICK!' label to the '画像別キャプションを一括貼付' button. A dashed box on the right side of the grid contains the text '画像のドラッグ&ドロップでアップロードできます' (You can upload by dragging & dropping the image) and a button labeled '画像を追加' (Add image).

10 各種設定

各種設定画面

【物件入稿設定】 帯画像登録

1 帯画像登録

1-1 グローバルナビ「設定」をクリックし、「各種設定」の物件入稿設定欄に新しく追加される「帯画像登録」をクリックします。

▼C-MATCH> 設定> 各種設定> 問合せ設定> 帯画像登録



1-2 『ファイルを選択』をクリックし、登録したい帯画像を選択します。
『確定』をクリックし、登録完了です。
※ブラウザによっては『ファイルを選択』ではなく『参照』と表示される場合があります。

POINT !

<画像規定>

ファイル形式 : JPG

サイズ : 横2560、縦384以下

※帯の高さは、画像枠全体の1/5（縦横比20:3）以下のサイズとなるよう縦横比を調整してください。

1-2 トップページ > 物件管理 > 問合せ管理 > 反響 > 申込管理 > 業販・仕入 > **設定** > クチコミ > 相場情報 > 広告管理

トップ > 各種設定 > 帯画像登録

帯画像登録

帯画像ファイルをアップロードし登録します。

ファイルを選択 選択されていません 登録済み

帯画像

確定

CLICK!

10 各種設定

各種設定画面

[物件入稿設定] 事前プラン登録一覧

1 事前プラン登録

複数物件に対して汎用的にプラン登録いただける機能です。

POINT

1 検索

自窓口・法人共通・全てで「検索」します。

2 一覧表示

現在登録されているプランが一覧表示されています。
事前登録したプランの「編集」が行えます

3 一覧並び順の変更

表示順の番号を変更して『表示順を変更』を押下すると登録したプランの表示順を変更できます。

4 新規で登録

「新規プラン登録」から新規で事前プランを登録します。
※1窓口につき最大100件までご登録いただけます

「窓口」>>>「自窓口で登録」、または全ての店舗
共通で使用される場合は「法人共通で
登録」を選択します（必須）

「プラン名」（必須）>>>プラン名を入力します（20文字）

「基本プラン差額」（任意）>>>+で基本プランの支払総額
に対しての差額を入力します

「車検・整備・保証」（必須）>>>それぞれプラン化したい
内容を入力ください。

「装備・サービス」>>>それぞれプラン化したい内容を入力ください。

「画像登録」>>>プランで使いたい画像5枚を登録します

プラン設定完了後、「登録」ボタンを押下ください。
完了画面に遷移いたします。

10 各種設定

各種設定画面

[物件入稿設定] 事前プラン登録一覧

2 事前プラン登録

複数物件に対して汎用的にプラン登録いただける機能です。

POINT

1 事前登録したプランを貼り付ける

- 1 物件登録（A・Bプラン）画面の [事前登録プラン選択](#) をクリックします。
- 2 事前プラン登録選択画面へ遷移いたしますので、貼り付けたいプランの「貼付け」ボタンをクリックします。
- 3 貼り付けたプランをクリアしたい場合は「入力リセット」ボタンをクリックしてください。

物件登録（A・Bプラン） ※のある項目は、必須入力／選択です。 A・Bプラン以外の情報登録 [基本プラン登録](#) [見積書登録](#) [個人宛見積書登録](#)

[確定](#) プラン作成のルールは [こちら](#)

基本プラン [1](#) Aプラン ☐ 掲出 ☒ 非掲出 [入力リセット](#) Bプラン ☐ 掲出 ☒ 非掲出 [入力リセット](#)

基本プランの入力内容を [貼付け](#) Aプランの入力内容を [貼付け](#)

[事前登録プラン選択](#) [事前登録プラン選択](#)

プラン名 入力不可 プラン名 0/20 プラン名 6/20

価格 この物件の相場をチェックする

本体価格 999万円 本体価格 999万円 999万円

万 千円

指定してください

指定してください

整備費用: 円(税込)
※諸費用に含まれます。

指定してください

保証費用: 円(税込)
※諸費用に含まれます。

期間:
☐ 指定なし
☐ 年 月 日
☐ 年 月 日まで
☐ 無制限

距離:
☐ 指定なし

RECRUIT 株式会社リクルート

窓口	プラン名	基本プランとの差額	追加登録サービス	
全3 台中1~3台表示				
自窓口	ナビバージョンアップ	10万円	装備内容: HDCナビ	貼付け
法人共通	保険無制限	5万円	保証: 保証付(無料保証)【期間: 2年ヶ月 / 距離: 無制限】	貼付け
法人共通	保険無制限	10万円	保証: 保証付(無料保証)【期間: 6年ヶ月 / 距離: 無制限】	貼付け

10 各種設定

各種設定画面

[物件入稿設定] 自動車税自動計算設定

1 自動車税自動計算設定

自動車の保有者に月割で計算され課せられる自動車税分を、C-MATCHに登録されている支払総額物件（プラン含む）に対して、毎月1日に自動で増減額が支払総額に反映される機能です。カーセンサーの車種マスターデータと、登録物件で入力されている数値を参照して自動計算させていただきます。

POINT

1 設定する

- ① 自動車税自動計算機能を「利用する」「利用しない」を選択いただきます。※初期値は「利用しない」が選択されています
- ② 翌年度の自動車税分を増額させる日を設定します。広告掲載から商談～成約まで最短で〇〇日かかる、場合に4月1日ではなく、あらかじめ広告表記上自動車税分を増額させておくことができます。3月2日～4月1日の間で選択ができます。
- ③ 設定が済みましたら「登録」ボタンを押下ください。翌月1日に自動計算機能が実行されます。
- ④ 「利用する」を選択された場合は必ず「自動車税月割相当額のご確認は**こちら**」で毎月の増減額と注意事項をご確認ください。

2 自動計算されない物件

利用設定をONにしても下記の物件については対象外となり、**自動計算はされません**のでご注意ください。

- ・物件登録画面で「総額表示」されていない物件
- ・物件登録画面でメーカー、車種、選択グレードが「その他」でご登録されている物件
- ・物件登録画面で「年式」が「不明」でご登録されている物件
- ・カーセンサーの車種マスターデータで「軽自動車」として扱っている物件
- ・カーセンサーの車種マスターデータで「商用車」として扱っている物件
- ・物件登録画面で「確定」されていない物件
- ・物件登録画面で排気量が「660cc以下」でご登録されている物件



【表の見方】

A
上段：その月の自動車税相当額
下段：支払総額から減額される金額
B
4月については翌年度の自動車税が支払総額に増額される。設定画面で設定した反映日（3月2日～4月1日）に下段の金額が総額に増額される。

例）排気量が1200 c cの車の場合
6月1日に自動車税が25800円に下がるため、前月の総額から自動で2900円減額される。

例）排気量が3600 c cの車の場合
設定画面で反映日を3月25日に設定。3月25日にもとの総額に60900円増額される。

自動車税月割相当額表

登録された基本総額(プランA-B総額)から、下記の自動車税月割相当額を差し引いた金額が自動的に総額から減額されます。ただし、4月については翌年度の税金が増額されます。利用設定画面で設定した反映日を必ずご確認ください。

排気量	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計税額
660cc~1000cc	27,000円 (-2,700円)	24,500円 (-2,500円)	22,100円 (-2,400円)	19,600円 (-2,300円)	17,100円 (-2,200円)	14,600円 (-2,100円)	12,100円 (-2,000円)	9,600円 (-1,900円)	7,100円 (-1,800円)	4,600円 (-1,700円)	2,100円 (-1,600円)	-	25,800円 (-2,900円)
1001cc~1500cc	31,600円 (-3,160円)	28,700円 (-2,870円)	25,800円 (-2,580円)	22,900円 (-2,290円)	20,000円 (-2,000円)	17,100円 (-1,710円)	14,200円 (-1,420円)	11,300円 (-1,130円)	8,400円 (-840円)	5,500円 (-550円)	2,600円 (-260円)	-	34,500円
1501cc~2000cc	36,200円 (-3,620円)	32,800円 (-3,280円)	29,400円 (-2,940円)	26,000円 (-2,600円)	22,600円 (-2,260円)	19,200円 (-1,920円)	15,800円 (-1,580円)	12,400円 (-1,240円)	9,000円 (-900円)	5,600円 (-560円)	2,200円 (-220円)	-	39,600円
2001cc~2500cc	41,200円 (-4,120円)	37,300円 (-3,730円)	33,400円 (-3,340円)	29,500円 (-2,950円)	25,600円 (-2,560円)	21,700円 (-2,170円)	17,800円 (-1,780円)	13,900円 (-1,390円)	10,000円 (-1,000円)	6,100円 (-610円)	2,200円 (-220円)	-	45,000円
2501cc~3000cc	46,200円 (-4,620円)	42,300円 (-4,230円)	38,400円 (-3,840円)	34,500円 (-3,450円)	30,600円 (-3,060円)	26,700円 (-2,670円)	22,800円 (-2,280円)	18,900円 (-1,890円)	15,000円 (-1,500円)	11,100円 (-1,110円)	7,200円 (-720円)	-	51,000円
3001cc~3500cc	51,200円 (-5,120円)	47,300円 (-4,730円)	43,400円 (-4,340円)	39,500円 (-3,950円)	35,600円 (-3,560円)	31,700円 (-3,170円)	27,800円 (-2,780円)	23,900円 (-2,390円)	20,000円 (-2,000円)	16,100円 (-1,610円)	12,200円 (-1,220円)	-	58,000円
3501cc~4000cc	56,200円 (-5,620円)	52,300円 (-5,230円)	48,400円 (-4,840円)	44,500円 (-4,450円)	40,600円 (-4,060円)	36,700円 (-3,670円)	32,800円 (-3,280円)	28,900円 (-2,890円)	25,000円 (-2,500円)	21,100円 (-2,110円)	17,200円 (-1,720円)	-	66,000円
4001cc~4500cc	61,200円 (-6,120円)	57,300円 (-5,730円)	53,400円 (-5,340円)	49,500円 (-4,950円)	45,600円 (-4,560円)	41,700円 (-4,170円)	37,800円 (-3,780円)	33,900円 (-3,390円)	30,000円 (-3,000円)	26,100円 (-2,610円)	22,200円 (-2,220円)	-	76,000円
4501cc~6000cc	66,200円 (-6,620円)	62,300円 (-6,230円)	58,400円 (-5,840円)	54,500円 (-5,450円)	50,600円 (-5,060円)	46,700円 (-4,670円)	42,800円 (-4,280円)	38,900円 (-3,890円)	35,000円 (-3,500円)	31,100円 (-3,110円)	27,200円 (-2,720円)	-	88,000円
6000cc以上	71,200円 (-7,120円)	67,300円 (-6,730円)	63,400円 (-6,340円)	59,500円 (-5,950円)	55,600円 (-5,560円)	51,700円 (-5,170円)	47,800円 (-4,780円)	43,900円 (-4,390円)	40,000円 (-4,000円)	36,100円 (-3,610円)	32,200円 (-3,220円)	-	111,000円

※ 上記税額は法定最低税率のみで車両の税額とは異なります。車両税額が異なる物件については別途注意ください。
※ 軽自動車は適用対象外となります。

10 各種設定

各種設定画面

[物件入稿設定] 自動車税自動計算設定

1 自動車税自動計算設定

POINT

3 グリーン化税制には対応しておりません

グリーン化税制対象車であっても**自家用乗用車による自動計算が適用されます**のでご注意ください。
なお、どの物件が下記の対象になるかはC-MATCH上では表示されません。ご了承ください。

≪対応されないグリーン化税制≫

- ・低排出ガス車認定75%低減レベル（☆☆☆☆車）でかつ燃費基準が+15%を達している自動車→（新車新規登録の翌年度のみ）通常の自動車税より概ね25%軽減
- ・低排出ガス車認定75%低減レベル（☆☆☆☆車）でかつ燃費基準が+20%を達している自動車→（新車新規登録の翌年度のみ）通常の自動車税より概ね25%軽減
- ・低排出ガス車認定75%低減レベル（☆☆☆☆車）でかつ燃費基準が+25%を達している自動車→（新車新規登録の翌年度のみ）通常の自動車税より概ね50%軽減
- ・電気自動車、プラグインハイブリッド車→（新車新規登録の翌年度のみ）通常の自動車税より概ね50%軽減
- ・新車新規登録（年式）から11年が経過したディーゼル車→通常の自動車税より概ね10%重課
- ・新車新規登録（年式）から13年が経過したガソリン車→通常の自動車税より概ね15%重課
- ・新車新規登録（年式）から13年が経過したハイブリッド車→通常の自動車税より概ね15%重課

4 自動車税自動計算機能の注意点

- 1) カーセンサーの車種マスタデータで「ロータリーエンジン車」と扱っている物件については、登録された排気量の1.5倍の排気量に相当する自動車税が適用されます
- 2) 自動計算機能で減額された金額は、100円単位が切り上げになります。（C-MATCHでは100円単位の入力ができないため）
例：排気量 1000 c c 総額1,000,000円の物件の場合
5月1日に自動車税が24500円に変更になり、前月より2500円減額されます。
1,000,000円 - 2500円 = 997,500円 ⇒ 998,000円に切り上げされます
- 3) NET掲載への反映は1日の朝9時から反映されます。※C-MATCHライセンスAクライアントは毎月第1金曜朝9時更新
- 4) 自動車税自動更新により自動計算された場合でも価格変更通知の対象となります。
- 5) 4月分は増額となります。増額の反映タイミングを3月2日～4月1日までの間で設定していただけます。
また設定の際は、3月中は当日以前の日付は設定できません。
- 6) 減額結果がマイナス値、もしくは総額が本体価格を下回る場合は、総額をクリアさせていただきます。
その際でも、プラン掲載が落ちた旨のアラートは表示いたしません。※プランの総額も同様にアラートされません。
- 7) 自動車税自動計算により総額が変更されてもプラン非掲出にはなりません。
（但し、基本プランやプランA・Bの総額が本体価格を下回った場合は総額がクリアされるため、その際はプランを非掲出となります）

各種設定画面

【物件入稿設定】自動車税自動計算設定

1 自動車税自動計算設定

POINT

5 自動計算対象物件の表示・検索について

自動車税自動計算機能を「利用する」にした場合、どの物件が対象の物件かを物件一覧上に表示いたします。

また「自動計算対象物件」・「自動計算非対象物件」で検索いただくことが可能です。

「自動計算非対象物件」は1日に自動計算されませんので、1日にはC-MATCHで1物件ごとに手動で減額していただく必要があります。

6 見積書の自動車税自動更新

基本プラン・ABプランの総額の他に見積書作成時に当月の自動車税を反映いたします。

- ・法定費用の自動車税は、2ページ目「2」の条件に加えて「自家用」が選択されている物件の見積書のみ更新いたします。
- ・対象となる見積書の「月」と「金額」を自動更新いたします。
⇒「月」は登録時に何月が選ばれていても、自動更新の際の月に更新されます
⇒「金額」は減額・増額では無く、その月の自動車税額月割相当額に更新されます
⇒「未選択」の場合は更新されません
- ・見積書の金額は、100円単位までの金額で更新いたします。
- ・一度作成された個人宛見積書については更新いたしません。

変更	削除	此	白	130万円	物	U83333333	☐ 非掲載	☐ なし	☐ 予算相対	[Bプラ]
変更	削除	BMW 335iカブリオレ 左H aa 8寒冷地仕 様車CDDVD5	09 6.7万km	車検整備無 650万円 書 90.0万円	車 e-e-e-e-e-e 車 m-m-m-m-m	U44444444	☐ 掲載 ☐ 非掲載	☐ あり ☒ なし	☐ 拡大コマ ☐ 予算相対	[Aプラ] [Bプラ]

[\[-\] 詳細条件を開く](#)

本件価格	下限なし ~ 上限なし	複数画像	全て	自動事務	全て
年式	下限なし ~ 上限なし	キャプション	全て	車台番号	
入稿状況	☐ 確定物件 ☐ 一時保存物件	見積書	全て	物件コード	
予算相談	全て	物件動画	全て		
OS認定	全て	認定ステータス	全て	評価書期限	全て
新規検査依頼	全て	評価書活用	全て		
ソート順変更	優先順位1 指定なし	優先順位2 指定なし	優先順位3 指定なし		

検索 リセット

法定費用	
取得税	選択 v ￥
自動車税	選択 v ￥ 選択 v 月
重量税	選択 v ￥ 選択 v 年
自賠責保険料	選択 v ￥ 選択 v 月
	￥
	￥

10 各種設定

各種設定画面

【C-MATCH 基本設定】メールアドレス変更

1 登録メールアドレスの確認

登録されているメールアドレス一覧を確認します。

POINT

1 設定変更可能なメールアドレスの種類はこちら

『メールの種類の説明を聞く』をクリックすると、送信されるメールの種類と登録可能アドレス数が表示されます。『閉じる』をクリックすると、説明文の表示が閉じます。

メールアドレス設定

各種メール通知を受信する設定をご変更いただけます。

設定変更可能なメールアドレスの種類はこちら

メールの種類の説明を聞く

CLICK!



1 各種通知メールの詳細はこちら [閉じる](#)

ユーザーからの返信	最大登録可能数：1	ユーザーからの返信を受け取れるメールです。また初期パスワード送付先メールアドレス、およびパスワード忘れ時のメールも届きます。携帯のメールアドレスを設定することはできません。
ユーザーからの返信（CC）	最大登録可能数：10	ユーザーからの返信をCC（同報）で受け取れる問合せメールです。携帯のメールアドレスを設定することはできません。
メール問合せ通知	最大登録可能数：10	ユーザーからの問合せメールが来た際、C-MATCHから送られるメールです。
未回答通知	最大登録可能数：10	ユーザーへの回答が必要な問合せが残っている旨、C-MATCHからお知らせが送られるメールです。必ず1アドレスはご登録ください。
回答内容確認	最大登録可能数：10	C-MATCHでユーザーに回答した内容を、確認用に自分宛にも送るメールです。携帯のメールアドレスを設定することはできません。
重複物件通知/本誌入稿確認	最大登録可能数：5	本誌入稿の締切り確認を受け取るメールです。本誌入稿可能通知、掲載可能台数の変更通知、車検切れ通知、確定結果通知、掲載解除通知、重複物件の通知も届きます。
詳細閲覧数/カート保存数/価格変更待ち通知	最大登録可能数：10	ユーザーが物件詳細ページを閲覧した数や、物件をお気に入り保存した数、および価格見直し登録数をお知らせするメールです。
クチコミ通知・確認プッシュメール	最大登録可能数：10	クチコミが入った際、C-MATCHから送られるメールと、クチコミ確認プッシュメールが届きます。

10 各種設定

各種設定画面

【C-MATCH 基本設定】メールアドレス変更

2 登録メールアドレスの確認

ユーザーからの返信を受け取るメールアドレス等、各種メールアドレスが登録できます。

POINT

登録メールアドレス一覧

A・B を選択・入力し、**C** ～ **I** の該当するメールアドレスにチェックを入れます。

A PC／モバイル：PCメールアドレスかモバイルメールアドレスか選択します。

モバイル選択時には「日中のみ」か「24時間」受信するか選択できます

B 登録メールアドレス：登録するメールアドレスを入力します。

C ユーザーからの返信：ユーザーから受け取るメールの受信先。[最大登録数：1]

※初期パスワード送信先メールアドレスや、
パスワード忘れ時の通知先メールアドレスにも利用します。

D ユーザーからの返信(CC)：ユーザーから受け取るメールのCC（同報）の受信先。[最大登録数：10]

E 着信通知：ユーザーから問合せメールが届いた際に、通知するメールの受信先。[最大登録数：10]
送られてくるメールに問合せ内容を**①表示** **②非表示**が選択できます。

F 未回答通知：ユーザーからの問合せに回答していない場合に通知するメールの受信先。
未回答2日目に通知され、**①受信する** **②受信しない** が選択できます。[最大登録数：10]

G 回答内容確認：ユーザーに回答したメール内容をCCで受け取る時のメールの受信先
[最大登録数：10]

PCアドレスのみ登録可能です。

※回答内容メールを『受け取る』にしますと、問合せ回答作成フォームの『確認メール送信先』に、
登録したメールアドレスが表示されます。

H 本誌入稿／確認：本誌の入稿締切／本誌入稿可能通知／掲載可能台数の変更通知
／掲載解除通知を通知するメールの受信先。[最大登録数：5]

I 詳細閲覧／お気に入り数／価格見直し数：詳細閲覧ユーザー数／お気に入り登録数
／価格見直し数／電話問合せ数を通知するメールの受信先 [最大登録数：10]

J クチコミ通知・承認プッシュメール：前日にクチコミがあった場合、3日目だった場合のメール受信先
[最大登録数：10]

登録メールアドレス一覧

※モバイル向けのメール問合せ通知受け取り時間に「日中のみ」を選択した場合は 9:00 ～ 22:30 の間のみメールが送信されます。
夜間に来た問合せの通知は翌朝の 9:00 にまとめて送信されます。

※2 ～ 9:05 の間は、既に登録済みのモバイルメールアドレスのメール問合せ通知は変更はできませんのでご注意ください。

A PC/ モバイル	B 登録メールアドレス ※①の左右64文字ずつ、合計128文字を超える メールアドレスは登録できません。	C ユーザー からの 返信	D ユーザー からの 返信 (CC)	E メール問合せ 通知※ メールに問合せ 内容を 表示しない▼	F 未回答 通知※ 未回答2日目に メールを 受信しない▼	G 回答 内容 確認	H 重複物件通知 /本誌入稿確認	I 詳細閲覧数 /カート保存 数 /価格見直し 登録数	J クチコミ通 知・ 確認プッシュ メール
● PC ○ モバイル	登録状況 / 最大登録可能数	1/1	1/10	1/10	1/10	1/10	1/5	1/10	1/10
● PC ○ モバイル	csby_dev@ml.cocorou.jp	☒	☒	☒ 日中のみ ● 24時間	☒	☒	☒	☒	☒
● PC ○ モバイル		☐	☐	☐ 日中のみ ○ 24時間	☐	☐	☐	☐	☐
● PC ○ モバイル		☐	☐	☐ 日中のみ ○ 24時間	☐	☐	☐	☐	☐
● PC ○ モバイル		☐	☐	☐ 日中のみ ○ 24時間	☐	☐	☐	☐	☐
● PC ○ モバイル		☐	☐	☐ 日中のみ ○ 24時間	☐	☐	☐	☐	☐
● PC ○ モバイル		☐	☐	☐ 日中のみ ○ 24時間	☐	☐	☐	☐	☐
● PC ○ モバイル		☐	☐	☐ 日中のみ ○ 24時間	☐	☐	☐	☐	☐
● PC ○ モバイル		☐	☐	☐ 日中のみ ○ 24時間	☐	☐	☐	☐	☐
● PC ○ モバイル		☐	☐	☐ 日中のみ ○ 24時間	☐	☐	☐	☐	☐
● PC ○ モバイル		☐	☐	☐ 日中のみ ○ 24時間	☐	☐	☐	☐	☐
● PC ○ モバイル		☐	☐	☐ 日中のみ ○ 24時間	☐	☐	☐	☐	☐
● PC ○ モバイル		☐	☐	☐ 日中のみ ○ 24時間	☐	☐	☐	☐	☐
● PC ○ モバイル		☐	☐	☐ 日中のみ ○ 24時間	☐	☐	☐	☐	☐

※C-MATCHからのメールは、@carsensor.netのドメインで送られます。
携帯メールでドメイン指定受信等の設定をされているお客様はご注意ください。

※ご入力頂いたメールアドレスは、このサービスを提供するカーセンサーのプライバシーポリシーに則って厳重に管理します。

●プライバシーポリシー

皆様の個人情報（氏名・住所・電話番号等）は、ユーザーの個人認証及びユーザー向け本サービスの提供に利用いたします。本サービスにおいてそれぞれ必要となる項目を記入、または入力いただかない場合は、本サービスを受けられない場合があります。

当社は、原則として、ご本人の承諾なく上記目的以外に個人情報を利用または第三者に提供しません。ただし、当社は個人情報取扱い業務の一部または全部を外部委託することがあります。

原則として本人に限り、「個人情報の利用目的」の通知、登録した個人情報の開示、訂正、追加または削除、利用停止、ならびに第三者への提供の停止を求めることができるものとします。

◆個人情報管理責任者
株式会社リクルート
国内事業本部 執行役員
※お問合せ先は下部のカーセンサーお客様サポートセンターまでお願いします。

メールアドレスを、上記プライバシーポリシーに
同意の上、登録する

10 各種設定

各種設定画面

【C-MATCH 基本設定】パスワード変更

1 パスワードの変更

POINT

- 1 現在のパスワードを入力**
変更前のパスワードを入力します。
- 2 新しいパスワードを入力**
新しく設定したいパスワードを入力します。
現在のパスワードと同様の文字列は不可です。
- 3 新しいパスワード再入力**
確認のため、新しいパスワードを再入力します。

注意

パスワード入力は、
半角英数文字で8文字以上20文字以内で入力が可能です。
※必ず英字・数字を混在させて下さい。

パスワードを忘れてしまった ➡ 1-ログイン・トップ画面P.3

Powered by カ-センサ-
E-MATCH

トップ 物件管理 問合せ管理 反響 申込管理 業販・仕入 設定 クチコミ 相場情報 広告管理

トップ > 各種設定 > パスワード変更

パスワード変更

パスワードは半角英数文字8文字以上20文字以下で、必ずアルファベットを混在させて入力してください。

- 1 現在のパスワードを入力
- 2 新しいパスワードを入力
- 3 新しいパスワードを入力(確認)

変更 CLICK!

10 各種設定

各種設定画面

【C-MATCH 基本設定】会社情報確認

1 会社情報の確認

POINT

1 会社情報

本誌マップ横とカーセンサーNETの双方に表示する販売店情報を確認することができます。

- (A) 販売店の基本情報
- (B) 販売店担当者様情報
- (C) 弊社営業担当者

注意 内容の修正につきましては、弊社担当営業マンまでお申し付け下さい。

ID: 999999999 カ-センサ-オート新橋店

他店舗参照

前回ログイン: 2010/10/01 9:15

ヘルプ

ログアウト

Powered by カ-センサ-

C-MATCH

トップ

物件管理

問合せ管理

反響

相場情報

販売店ナビ

レイアウト

広告管理

設定

TOP > 各種設定 > 会社情報確認

会社情報確認

会社情報をご確認いただけます。修正の際はお客様サポートセンター(0120-757-839 または 096-311-5544)までご連絡ください。

1

お客様コード

000000-001

法人名称

株式会社カ-センサ-オート

法人カナ名称

カブシキガイシャカ-センサ-オート

(A) 顧客窓口漢字名

銀座店

顧客窓口カナ名

ギンザデン

屋号漢字名

カ-センサ-オート 銀座店

屋号カナ名

カ-センサ-オート ギンザデン

窓口所在地

東京都中央区銀座7-3-5

電話番号1

000-0000-0000

電話番号2

000-0000-0000

営業時間1

09:00~18:00

営業時間コメント1

営業時間2

09:00~18:00

営業時間コメント2

定休日コメント

毎週水曜日

その他コメント

マップ横緯度経度

E139.46.6.450 / N35.40.5.030

地図

HPLinkURL

(B) 担当者

田中

担当者電話番号

000-0000-0000

担当者メールアドレス

*****@recruit.co.jp

問合せ受信FAX

000-0000-0000

問合せ区分

FAX

(C) カ-センサ-営業担当

田中

10 各種設定

各種設定画面

【C-MATCH 基本設定】会社情報確認

1 無料電話サービスをお使いになる場合（犯収法にもとづく本人確認ならびに審査のご説明）

無料電話サービスをお使いになる場合、犯収法にもとづく本人確認ならびに審査が必要となります。

本人確認(eKYC)の審査に必要な書類は、法人(上場)・法人(非上場)・個人事業主により異なります。
下記の必要書類をご準備の上、設定をお願い致します。

必要書類	①法人(上場)	②法人(非上場)	③個人事業主
a)本人確認書類	運転免許証(運転経歴証明書) または 在留カード(特別永住証明書)		
b)法人確認書類	法人番号公表サイト※1 の会社情報画面		—
c)実質的支配者の 確認書類	—	実質的支配者に 関する申告書※2	—

※1：国税庁 法人番号公表サイト（[国税庁法人番号公表サイト \(nta.go.jp\)](https://nta.go.jp)）



←法人番号公表サイトの
二次元バーコード

※2：C-MATCHの会社情報ページから申告書（PDF/word）のダウンロードが可能です。

10 各種設定

各種設定画面

[C-MATCH 基本設定] 会社情報確認

2 無料電話サービスをお使いになる場合（資料のご準備：法人確認書類の準備）

POINT

1 法人番号公表サイトでの法人検索

国税庁の[法人番号公表サイト](#)を訪問し、「名称・所在地などから調べる」を選択します。「商号又は名称」に企業名を入力します。

2

「検索結果一覧」の中からお客様に該当するものを探し、「履歴等」のリンクテキストをクリックします。

社会保障・税番号制度
国税庁 法人番号公表サイト

文字サイズ [+ 大きく](#) [元に戻す](#) [- 小さく](#)

ホーム (法人番号を検索) お知らせ 法人番号とは ダウンロード Web-API 英語表記の登録 各種手続 よくある質問

このサイトでは、法人番号の指定を受けた法人等の基本3情報を検索することができます。
基本3情報とは、1.商号又は名称、2.本店又は主たる事務所の所在地、3.法人番号のことを指します。
また、ダウンロード機能やWeb-API機能により、データを取得することもできます。
[ご利用方法\(検索・閲覧、ダウンロード機能\)について](#)

名称・所在地などから調べる 法人番号から調べる

1 商号又は名称 ☒ 部分一致検索 ☐ 前方一致検索

リクルートカーセンサー

(注)「英語表記で検索」を選択した場合は、「英語版法人番号公表サイト」に掲載されている法人を検索することができます。
なお、検索結果は「英語版法人番号公表サイト」の画面が表示されます。

所在地 都道府県又は郵便番号を検索条件として指定することができます。
☒ 都道府県で検索 ☐ 郵便番号で検索

都道府県 選択してください 市区町村 選択してください

[工具愛地等の入力欄を開く](#)

(注) 国外所在地で検索を行う場合は、「都道府県」の選択後から「国外」を選択し、表示された「国外所在地」に入力してください。

検索条件の設定 [法人種別などその他の条件を開く](#)

検索 CLICK! クリア

社会保障・税番号制度
国税庁 法人番号公表サイト

文字サイズ [+ 大きく](#) [元に戻す](#) [- 小さく](#)

ホーム (法人番号を検索) お知らせ 法人番号とは ダウンロード Web-API 英語表記の登録 各種手続 よくある質問

ホーム > 検索結果一覧

1 検索結果一覧

検索条件: 部分一致検索/リクルートカーセンサー/登記記録の閉鎖等含める/商号等五十音順(昇順)

1件 見つかりました。 表示件数 10件 50件 100件

法人番号	商号又は名称	所在地	2 変更履歴情報等 履歴等
5430001025650	リクルートカーセンサー 株式会社リクルートカーセンサー	東京都千代田区丸の内1丁目9番2号	

1
1件 ~ 1件 (全1件)

うまく検索できない場合は、[ご利用方法について](#)又は、[よくある質問](#)をご確認ください。

各種設定画面

[C-MATCH 基本設定] 会社情報確認

3 無料電話サービスをお使いになる場合（資料のご準備：法人確認書類の準備）

POINT

1 印刷に必要な範囲

「最終更新年月日」までが画面に収まるように、画面のサイズ調整を行って下さい。

2 印刷範圍

「ヘッダー（国税庁 法人番号公表サイトの表記）」から「最終更新年月日」までが1つの画面に収まるように、画面のサイズ調整を行って下さい。

POINT !

採収法にもとづく本人確認の審査ではご提出して頂きました
 「最新の会社情報」が国税庁のものと合致しているかを確認
 しております。

後続の作業では、eKYCのガイダンスに従ってお客様自ら「法人番号公表サイトの会社情報画面（当該画面）」の撮影を行います。

そのため、当該画面をパソコン上にご準備ください。
また、該当ページの印刷物でも対応可能です。

2

国税庁 法人番号公表サイト

社会保障・税番号制度

メニュー

読み上げる

English

サイトマップ(Site Map)

文字サイズ + 大きく - 小さく

ホーム
(法人番号を検索)

お知らせ

法人番号とは

ダウンロード
Web-API

英語表記の登録

各種手続

よくある質問

ホーム > 株式会社リクルートカーセンサーの情報

株式会社リクルートカーセンサーの情報

このページを印刷する

■ 最新情報

法人番号
5430001025650

商号又は名称
株式会社リクルートカーセンサー

商号又は名称(フリガナ)
リクルートカーセンサー

本店又は主たる事務所の所在地
東京都千代田区丸の内1丁目9番2号

最終更新年月日
令和4年7月25日

1

10 各種設定

各種設定画面

【C-MATCH 基本設定】会社情報確認

4 犯収法対応（法人の場合）

1. 弊社に登録されている内容のため変更不可
※変更が必要な場合は、弊社営業担当までお申し付けください。
2. 右下表のステータスが表示
3. アップロードする書類を選択
4. 上場・非上場を選択
5. **法人番号サイトに記載されている**企業名を入力
6. **法人番号サイトに記載されている**住所を入力
7. **本人確認書類に記載されている**氏名を入力
8. 所属部署名を入力
※所属部署名がない場合は「該当なし」と入力
9. **本人確認書類に記載されている**住所を入力
10. **本人確認書類に記載されている**生年月日を入力
11. メールアドレスを入力
※ご記入いただいたアドレス宛に本人確認結果を送信します。
12. (4.非上場のみ)実質的支配者を確認
13. 外国PEPsに該当しないことを確認(下記参照)

POINT !

- ・一語一句間違いのないようにご入力ください。
- ・異体字の場合、同一と類似できる常用漢字を使用できます。
- ・免許証等の住所は最新のものをご入力ください。

本人確認

無料電話のご利用にあたり、犯罪収益移転防止法で定め
事前準備が必要な書類等、詳細は営業担当よりご案内

区分	法人
本人確認状況	未申請
本人確認書類	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書 ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書
法人区分	☐ 非上場 ☐ 上場
商号又は名称	【テスト】カーゼンサーネット
本店所在地	東京都千代田区千代田1-1-1
取引担当者氏名	姓 名 ミドルネームをお持ちの場合は、本人確認書類に記載されている順番(例:ファーストネーム、ミドルネーム)で、「名」の欄にご入力ください。
取引担当者所属部署名	
取引担当者住所	
取引担当者生年月日	1975 年 1 月 1 日
取引担当者メールアドレス	

☐ 実質的支配者の確認及び書類の印刷が完了しています
☐ 外国PEPSに該当しません

[\(PDFダウンロード / word形式\(docx\)ダウンロード\)](#)

取引担当者様の本人確認に進む

※弊社に登録された法人名および住所が予めセットされています。
 ※記入された内容は一次保存出来ません。入力後は本人確認に進んでください。
 ※法人番号サイトに記載されている内容と齟齬がないように記載ください。
 (予めセットされた情報には商号の記載がないため、必ず修正ください)

- 外国PEPs（重要な公的地位にある者（Politically Exposed Persons））との取引
 下記の者との取引をいいます。
- ① 外国の元首
 - ② 外国において下記の職にある者
 - ・我が国における内閣総理大臣その他の国務大臣及び副大臣に相当する職
 - ・我が国における衆議院議長、衆議院副議長、参議院議長又は参議院副議長に相当する職
 - ・我が国における最高裁判所の裁判官に相当する職
 - ・我が国における特命全權大使、特命全權公使、特派大使、政府代表又は全權委員に相当する職
 - ・我が国における統合幕僚長、統合幕僚副長、陸上幕僚長、陸上幕僚副長、海上幕僚長、海上幕僚副長、航空幕僚長又は航空幕僚副長に相当する職
 - ・中央銀行の役員
 - ・予算について国会の議決を経、又は承認を受けなければならない法人の役員
 - ③ 過去に①又は②であった者
 - ④ ①～③の家族
 - ⑤ ①～④が実質的支配者である法人

ステータス	状態
未申請	本人確認申請を開始していない状態
申請中	本人確認申請を開始していて、本人確認結果審査中の状態
本人確認完了	申請内容と提出書類の審査が完了し、本人確認OKとなった状態
本人確認失敗	申請内容と提出書類の審査が完了したが、何等か不備があり本人確認NGとなった状態（再申請が必要）
申請期限切れ	本人確認申請開始後、一定時間以内に本人確認書類等の撮影が完了しなかった場合の申請状態（再申請が必要）

10 各種設定

各種設定画面

【C-MATCH 基本設定】会社情報確認

4 犯収法対応（個人事業主の場合）

1. 弊社に登録されている内容のため変更不可
※変更が必要な場合は、弊社営業担当までお申し付けください。
2. 右下表のステータスが表示
3. アップロードする書類を選択
4. **本人確認書類に記載されている氏名**を入力
5. **本人確認書類に記載されている住所**を入力
6. **本人確認書類に記載されている生年月日**を入力
7. メールアドレスを入力
※ご記入いただいたアドレス宛に本人確認結果を送信します。
8. 事業主様本人が申請することを確認
9. 外国PEPsに該当しないことを確認(下記参照)

POINT !

- ・一語一句間違いのないようにご入力ください。
- ・異体字の場合、同一と類似できる常用漢字を使用できます。
- ・免許証等の住所は最新のものをご入力ください。

本人確認

無料電話のご利用にあたり、犯罪収益移転防止法で事前準備が必要な書類等、詳細は営業担当よりご案内いたします。

※記入された内容は一次保存出来ません。入力後は本人確認に進んでください。

- 1 区分 個人
- 2 本人確認状況 未申請
- 3 本人確認書類 ☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書 ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書
- 4 取引担当者(事業主)氏名 姓 名
ミドルネームは運転免許証または在留カードと同じ順番(ファーストネーム、ミドルネーム)で「名」の欄にご入力ください。
- 5 取引担当者(事業主)住所
- 6 取引担当者(事業主)生年月日 1975 年 1 月 1 日
- 7 取引担当者メールアドレス
- 8 ☐ 本人確認は事業主様本人が実施ください
- 9 ☐ 外国PEPsに該当しません

取引担当者様の本人確認に進む

- ☐ 外国PEPs（重要な公的地位にある者（Politically Exposed Persons））との取引
下記の者との取引をいいます。
- ① 外国の元首
 - ② 外国において下記の職にある者
 - ・我が国における内閣総理大臣その他の国務大臣及び副大臣に相当する職
 - ・我が国における衆議院議長、衆議院副議長、参議院議長又は参議院副議長に相当する職
 - ・我が国における最高裁判所の裁判官に相当する職
 - ・我が国における特命全權大使、特命全權公使、特派大使、政府代表又は全權委員に相当する職
 - ・我が国における統合幕僚長、統合幕僚副長、陸上幕僚長、陸上幕僚副長、海上幕僚長、海上幕僚副長、航空幕僚長又は航空幕僚副長に相当する職
 - ・中央銀行の役員
 - ・予算について国会の議決を経、又は承認を受けなければならない法人の役員
 - ③ 過去に①又は②であった者
 - ④ ①～③の家族
 - ⑤ ①～④が実質的支配者である法人

<出典>JAFIC「犯罪収益移転防止法の概要」

ステータス	状態
未申請	本人確認申請を開始していない状態
申請中	本人確認申請を開始していて、本人確認結果審査中の状態
本人確認完了	申請内容と提出書類の審査が完了し、本人確認OKとなった状態
本人確認失敗	申請内容と提出書類の審査が完了したが、何等か不備があり本人確認NGとなった状態（再申請が必要）
申請期限切れ	本人確認申請開始後、一定時間以内に本人確認書類等の撮影が完了しなかった場合の申請状態（再申請が必要）

10 各種設定

各種設定画面

【C-MATCH 基本設定】会社情報確認

5 実質的支配者に関する申告書（法人(非上場)の場合）

「法人(非上場)」のお客様の場合、「実質的支配者の申告書」のご提出が必要となります。

POINT

1 実質的支配者の人数

実質的支配者の人数をご記入ください。必須入力です。

2 実質的支配者の情報

実質的支配者の情報をご記入ください。

< 実質的支配者が個人の場合 >

フリガナ・氏名・住所・生年月日・外国人PEPsの該当有無
※必須入力です。

< 実質的支配者が法人の場合 >

フリガナ・商号・本店所在地・外国人PEPsの該当有無
※必須入力です。

「外国人PEPsの該当有無」はチェックボックスとなっております。
「☐ 該当しない / ☐ 該当する」のどちらかに「レ点」を記載してください。

3 実質的支配者が複数人存在する場合

実質的支配者が複数人存在する場合は、2～3名分をご記入ください。
こちらの項目は、必要時にのみ入力してください。

4 記入者の情報

ご記入頂きました方の署名をお願いします。必須入力です。

実質的支配者に関する申告書

株式会社リクルート 御中

当社の実質的支配者は、下表のとおりです。

※申告日当日又は直近の株主総会開催時点のものをご記入ください。

※実質的支配者が法人の場合も該当する社数を人数としてご記入ください。

※下表には自然人に該当する個人もしくは上場企業などを記入し、

非上場企業の数はお控えください。

実質的支配者人数 人

2	フリガナ	
	氏名/商号	
	① 住居/所在地	
	生年月日（個人のみ）	（西暦） ____年 ____月 ____日
	外国 PEPs の該当有無	☐ 該当しない ☐ 該当する
3	フリガナ	
	氏名/商号	
	② 住居/所在地	
	生年月日（個人のみ）	（西暦） ____年 ____月 ____日
	外国 PEPs の該当有無	☐ 該当しない ☐ 該当する
	フリガナ	
	氏名/商号	
	③ 住居/所在地	
	生年月日（個人のみ）	（西暦） ____年 ____月 ____日
	外国 PEPs の該当有無	☐ 該当しない ☐ 該当する

※議決権の 50%超を保有する方がいる場合は、その方のみのご記入で足りません。

※実質的支配者が 4 名以上いる場合は、お問い合わせください。

4	申告日	（西暦） ____年 ____月 ____日
	貴社名	
	記入者	

10 各種設定

各種設定画面

【C-MATCH 基本設定】会社情報確認

6 実質的支配者に関する申告書（法人(非上場)の場合）

「法人(非上場)」のお客様の場合、「実質的支配者の申告書」のご提出が必要となります。

POINT

1 自然人とは

実質的支配者とみなされる方は「自然人」です。

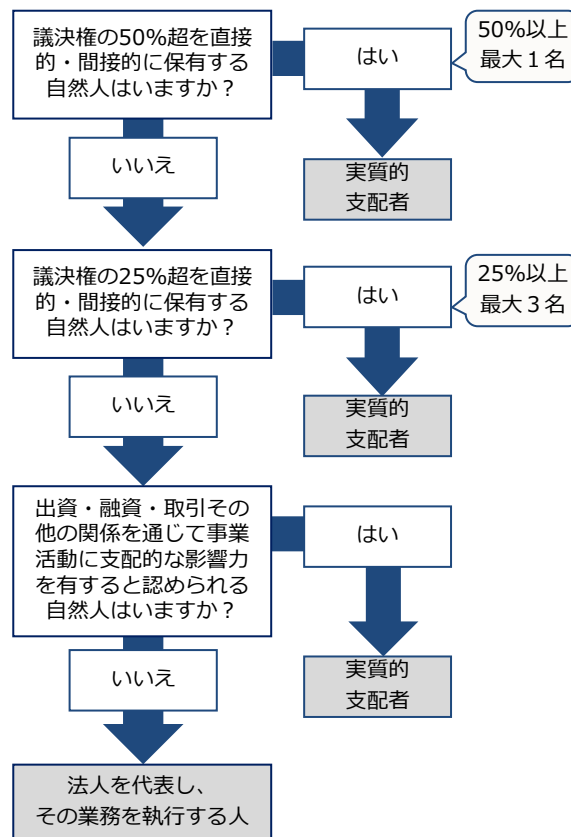
1 個人のほか、以下に該当する法人やその子会社等は実質的支配者の判断において「自然人」に該当します。

- ・ 国
- ・ 地方公共団体
- ・ 法人格をもたない社団・財団
- ・ 独立行政法人
- ・ 国または地方公共団体が資本金、基本金その他これらに準ずるものの2分の1以上を出資している法人
- ・ 外国政府、外国の政府機関、外国の地方公共団体、外国の中央銀行または我が国が加盟している国際機関
- 1 上場会社等
- ・ 勤労者財産形成基金
- ・ 存続厚生年金基金
- ・ 国民年金基金
- ・ 国民年金基金連合会
- ・ 企業年金基金
- ・ 預貯金契約または定期積金等のうち、被用者の給与等から控除される金銭を預金もしくは貯金または定期積金等とするものを締結する被用者
- ・ 有価証券の売買を行う外国（国家公安委員会および金融庁長官が指定する国または地域に限る）の市場に上場または登録している会社

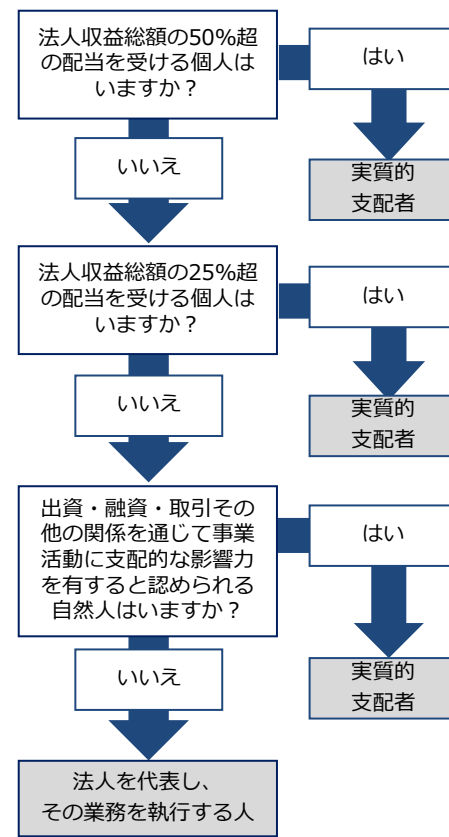
■注意事項

- ・ 非上場の法人は自然人ではないため、実質的支配者にはなり得ません。

資本多数決法人の場合
(株式会社、有限会社、投資法人、特定目的会社等)



資本多数決法人以外の場合
(合同会社、合資会社、合名会社、協同組合など)



10 各種設定

各種設定画面

【C-MATCH 基本設定】会社情報確認

7 C-MATCH登録後画面（二次元バーコード読み取り）

C-MATCHで「本人確認に進む」ボタンを押下すると二次元バーコードが表示されます。この二次元バーコードをスマートフォンで読み取り、オンライン本人確認ツール（eKYC）の申請画面へ進みます。

「取引担当者様の本人確認に進む」を押下した際にポップアップブロックが表示される可能性があります。その場合は「許可する」を選択ください。



誤って画面を閉じてしまった場合、C-MATCHの会社情報ページにアクセスいただくと、再度「取引担当者様の本人確認に進む」を押下することが可能です。

※一定時間で入力内容が消えてしまいますので、その場合は再度C-MATCHへの情報入力が必要となります。



■ 注意事項

- ・「本人確認～手動で更新する」のチェックボックス
 - ・「本人確認情報を更新する(復旧用)」のボタン
- は、弊社から案内がない限り使用しないでください。

10 各種設定

各種設定画面

【C-MATCH 基本設定】会社情報確認

8 eKYCでの本人確認（法人）

二次元バーコード読み込み後、免許証もしくは在留カードの券面および顔画像の撮影を行います。
法人の場合、追加で法人番号サイトや実質的支配者の一覧の画像撮影が必要となります。（個人事業主の場合は本人確認書類の撮影のみとなります）



【C-MATCH】本人確認手続き完了のご連絡(ID

9 確認完了メールの確認

本人確認が完了するとメールが届きます。
混雑時などは、メールでのご連絡にお時間を要する場合がございます。



本人確認ご担当者様

本人確認手続きを実施いただきまして、ありがとうございます。
本人確認手続きが完了しました。

カーセンサー お客様サポートセンター

営業時間 (平日) 10:00～20:00

(土日祝) 10:00～18:00

TEL 0120-757-839 (または 03-6705-0247)

[Mailto:support@carsensor.net](mailto:support@carsensor.net)

株式会社リクルート

10 各種設定

各種設定画面

【C-MATCH 基本設定】会社情報確認

提出頂いた書類に不備があった場合、再申請が必要になります。
メール本文には不備のあった書類とその理由が記載されております
ので、ご確認のうえ再申請をお願いします。

【C-MATCH】本人確認手続き失敗のご連絡（再申請のご依頼）(ID



本人確認ご担当者様

本人確認手続きを実施いただきまして、ありがとうございます。
本人確認書類等の照合手続きの結果、以下の不備により手続きを完了できませんでした。
不備理由をご確認いただき、C-MATCH 申請画面より再申請をお願いいたします。

ご提出いただいた本人確認書類：

・運転免許証

不備理由：

- ・(表面)運転免許証番号が有効ではない
- ・(表面)有効期限内ではない
- ・(本人同一性)容貌写真と同一人物である、もしくは本物ではない
- ・(顔写真照合)本人確認書類と容貌写真が同一人物ではない
- ・(入力内容確認)(氏名)申請と券面の不一致
- ・(入力内容確認)(生年月日)申請と券面の不一致
- ・(入力内容確認)(住所)申請と券面の不一致
- ・(表面)申請氏名と券面漢字表記が不整合
- ・(表面)申請内容と住所氏名生年月日不一致
- ・(表面)顔写真と容貌写真不一致
- ・(表面)申請内容と申請内容と氏名住所不一致

▼C-MATCH ログイン画面

<https://c-match.carsensor.net/>

本人確認手続きに関してご不明点がございましたら、
担当営業または下記のお客サポートセンターまでお問い合わせください。

C-MATCHから二次元バーコードを読み取り後、数時間経過すると二次元バーコードの有効期限が切れてしまいます。その場合はお
手数ですが、C-MATCHの入力からやり直しをお願いします。

【C-MATCH】本人確認手続き申請期限切れのご連絡（再申請のご依頼）



本人確認ご担当者様

本人確認手続きを実施いただきまして、ありがとうございます。
本人確認申請未完了のまま一定期間経過したため、申請期限切れとなりました。
C-MATCH 申請画面より再申請をお願いいたします。

▼C-MATCH ログイン画面

<https://c-match.carsensor.net/>

本人確認手続きに関してご不明点がございましたら、
担当営業または下記のお客サポートセンターまでお問い合わせください。

カーセンサー お客サポートセンター

営業時間 (平日) 10:00~20:00

(土日祝) 10:00~18:00

TEL 0120-757-839 (または 03-6705-0247)

[Mailto:support@carsensor.net](mailto:support@carsensor.net)

株式会社リクルート

10 各種設定

各種設定画面

【C-MATCH 基本設定】会社情報確認

10 書留書類のご郵送（法人(上場)・法人(非上場)の場合）

「法人(上場)」「法人(非上場)」のお客様の場合、審査を完了した旨をお伝えするため書留書類をご郵送致します。

POINT

1 書留の宛先に、ご注意ください

書留はC-MATCHに記入された宛先（商号又は名称、本店所在地、取引担当者名、所属部署名）に送付致します。

2 書留の送付元に、ご注意ください

書留は外部委託先から送付されますが、弊社（リクルート）の封筒（茶色）を利用します。

送付元は「株式会社データリレーションマーケティング リクルートカーセンサー窓口」となります。書留をお受け取りいただくことで、「犯収法対応」が完了となりますので、必ずお受け取りのほどよろしくお願いいたします。

■注意事項

- ・本人確認完了後、申請書類を元に反社会勢力観点での審査が実施されます。書留書類は、審査完了後にご送付致します。
- ・本店所在地での受取りが可能な方へ該当書類が届く旨のご伝達をお願いします。
- ・書留は保管の必要はございませんので、受取り後、破棄頂いて構いません。

